

Proveedores Email-based

Correo electrónico con notificación de Enlace Web

JABIL

Configuración Automática de Alertas

Tan pronto te integres a e2open – recibirás las alertas consolidadas para las diferentes plantas de tu Código de Proveedor de acuerdo con el período de comunicación y frecuencia de dichas alertas.

Nota: Las alertas incluirán solo aquellas POs que no se incluyeron en la alerta de correo electrónico anterior.

Dirección de correo electrónico del sistema:
mailer@services.e2open.com & donotreply@e2open.com

¡Por favor asegúrate de no bloquear estas direcciones de correo electrónico!

ALERTAS DEL SISTEMA	PERIODO DE COMUNICACION DEL SISTEMA	FRECUENCIA DE ALERTAS PARA EL PROVEEDOR
New or Changed Forecast Alert DPO (Discrete Purchase Order)	Liberación del Sistema 4 veces al día (1AM & 5AM / 1PM & 5PM UTC) de acuerdo con la aprobación del comprador	Recibirás esta alerta una vez por semana , según la aprobación del comprador
New or Changed Forecast Alert JIT (Just in Time Schedule Agreement)		
Summary of Discrete Order Lines		
Problem Summary Alert		
Order De Commit Alert	Liberación del sistema una vez al día cada 24 horas(iniciando a las 00:00:00 UTC)	Alerta automatizada - se activa cuando la fecha de llegada confirmada es posterior a la fecha de llegada confirmada anteriormente (o no se confirma) y no cumple con la fecha de entrega solicitada por la orden de compra (tardía) y no se originó ninguna solicitud de salida de Jabil.
New Discrete Purchase Order	Liberación del sistema dos veces al día 12:30AM UTC y 12:30PM UTC	Recibirás esta alerta máximo 2 veces al día (solo si Jabil coloca una PO nueva)

Notificación al proveedor

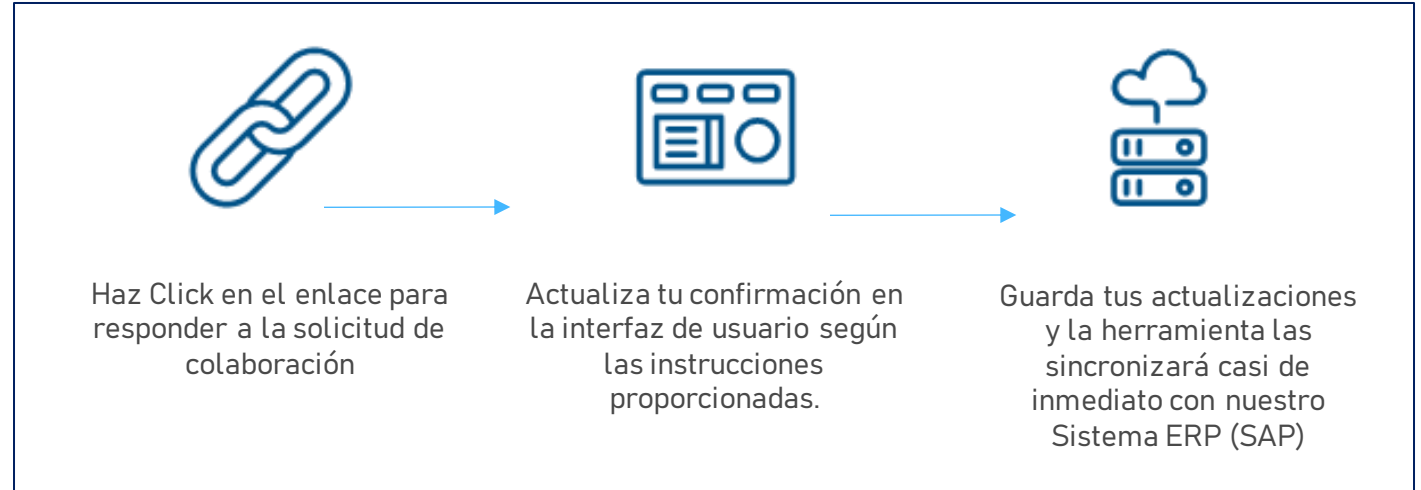
El Proveedor recibirá una notificación por correo electrónico con un enlace Web sobre:

- Nuevas POs
- Resumen de POs abiertas, incluidas las solicitudes de reprogramación y cancelación de POs
- DeCommit de POs
- Forecast Nuevo/con Cambios

El proveedor podrá actualizar confirmaciones desde el enlace Web de:

- Fecha y Cantidad de POs Nuevas y Abiertas
- Solicitud de Reprogramación y Cancelación de POs
- Forecast

¡Después de 72 horas, el token de un solo uso caducará!




Opciones de Respuesta

Órdenes de compra discretas	<ul style="list-style-type: none">• Acknowledge• Edit Promise• Split Commit• No Commit
Solicitud de cancelación de POs	<ul style="list-style-type: none">• Cancel Accepted• Cancel Rejected
Forecast	<ul style="list-style-type: none">• Planned Orders - Commit Consumption Forecast (Opcional)• SA - JIT<ul style="list-style-type: none">• Firm Demand Commit• Forecast Commit (ATP - Available To Promise)

Alerta: New/Summary of Discrete Order Lines

Summary of Discrete Purchase Order Lines/订单项汇总通知 [Ref:c30b4a90-f3c6-4173-bf96-4b6b1b245b4b] Inbox x

 mailer@services.e2open.com
to me ▾



Summary of Discrete Purchase Order Lines 订单项汇总通知

Supplier Partner,

Jabil has released an Open Order Report to communicate actions needed to align orders with current Jabil demand. Please review and respond with delivery confirmations for all new, reschedule order requests, and please provide tracking information for any orders that have recently shipped. To review and provide confirmations, please go to the [Link and send your reply in the User Interface](#)

供应商小伙伴,

捷普向您发送了一份开放订单报表,用以沟通满足捷普当前需求,需要对订单采取的行动。请查看并回复所有新的、重新安排交期的订单请求,并提供最近出货订单的运单号。请访问并回复确认,请点击 [链接](#)并在用户界面中发送您的回复。

Category	URL
Summary of Discrete Purchase Order Lines/订单项汇总通知	Link/链接

Please send your response back within 72 hours from the mail sent, after that the one time Token will be expired!

请在邮件发出后72小时内回复,否则一次性通行证将过期!

Unless superseded by an executed Purchase Agreement or other signed agreements executed between the parties, the most up-to-date terms and conditions contained in Jabil's Supplier Portal's Direct Procurement: Purchase Order Terms & Conditions – Master version under the link: <https://www.jabil.com/about-us/supplier.html> shall apply to this email and to any files linked or attached herewith, whereby Jabil purchases goods or services with this email.

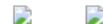
包含在捷普供应商门户网站链接: <https://www.jabil.com/about-us/supplier.html> 里最新的直接采购条款与条件-采购订单条款与条件-主版本应用于本电子邮件,以及捷普通过本电子邮件购买商品或服务所链接或附带的任何文件,除非被签署的采购协议或双方签署的其他协议所取代。

****JABIL CONFIDENTIAL INFORMATION****

The content of this electronic message shall be deemed Confidential Information and subject to the terms & conditions of the Non-Disclosure Agreement currently in effect between your Company and Jabil, Inc., or any of its affiliates.

**** 捷普机密信息 ****

本电子信息的内容应被视为机密信息,并受贵公司与捷普或其任何关联公司之间有效的《保密协议》条款和条件的约束。



Confirmación de POs “New/Open”

- Después de hacer click en el enlace incluido en la notificación por correo electrónico para acceder a la vista web de e2open:
- Debes responder a las POs con estado “NEW” y “OPEN” (1) con cualquiera de las siguientes opciones:
 - Acknowledge
 - Edit Promises – podrás dividir la confirmación en diferentes fechas.
 - No Commit
- Después de seleccionar “Acknowledge”:
 - Si confirmas la misma fecha y cantidad que la solicitada por Jabil el estado de la PO cambiará a Accepted o
 - Si actualizas la cantidad a confirmar “Promise Quantity” y/o la fecha de confirmación/embarque “Confirmed Arrival Date/Confirmed Ship Date” el estado de la PO cambiará a Accepted with Changes.
 - Después de seleccionar “No Commit” > el estado de la PO cambiará a No Commit.

Discrete Order Schedules Page 1 28 Records

	Purchase Order No.	Li	Line State	Schedule Stat	Request Qty.	Total Received	Open Qty.	Promise ID	Promise State	Promise Qty.	Unit Of Measure	Request Date	Rescheduling Message	Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Transit Time	Tracking Number	Supplier Comment
<input type="checkbox"/>	1302477799		Open	1 Open	3,000	0	3,000	1	Unconfirmed	3,000	EA	2023-02-25		2023-02-25	YYYY-MM-DD	7		Create
<input type="checkbox"/>	1302479741		Open	2 Open	200	0	200	1	Unconfirmed	200	EA	2023-08-12		2023-08-12	YYYY-MM-DD	7		Create
<input type="checkbox"/>	1302480399		New	1 New	1,500	0	1,500	1	Unconfirmed	1,500	EA	2023-10-17		2023-10-17	YYYY-MM-DD	7		Create

Acknowledge **Edit Promises** **No Commit** **View History** **Reset**

ACKNOWLEDGE

7

EDIT PROMISE

8

NO COMMIT

9

PO Acknowledge

Se requiere tu respuesta en cada **PO** y **cada Schedule Line (1)** donde el estado es NEW (recientemente colocada, aún no aceptada) u OPEN (significa que Jabil ha modificado algo en la PO)

- Los campos con la cantidad y fecha de confirmación son introducidos previamente por el Sistema, y puedes modificarlos si así lo requieres. Asegúrate que la cantidad confirmada **“Promise qty” (2) = Open qty (3)** es igual que la cantidad abierta (se permite confirmar una cantidad menor pero no una mayor a la cantidad abierta)
- **Arrival Date (4)**: en caso de no poder confirmar la fecha de llegada a Jabil, podrás proporcionar la fecha de embarque en **“Confirmed Ship Date”(5)** y eliminar la fecha introducida previamente por el sistema.

Nota: No es necesario que llenes ambas fechas, el sistema calculará la fecha de confirmación de acuerdo con tu fecha de envío confirmada + el tiempo en tránsito **(6)** que aparece en el siguiente campo.

- En caso de “Split” en la confirmación, haz click en **“Edit Promises”** – para ver los detalles ve a la siguiente diapositiva.
- Tracking Number **(7)**: si la PO ya se embarcó, aquí puedes agregar el número de la guía para su rastreo.
- Puedes compartir cualquier nota o mensaje con Jabil en la columna **Supplier Comment (8)**.

Discrete Order Schedules **1** of 1; 28 Records **1**

	1	1	3	2		4	5	6	7	8								
	Purchase Order No.	Li	Line State	Schedule Stat	Request Qty.	Total Received	Open Qty.	Promise ID	Promise State	Promise Qty.	Unit Of Measure	Request Date	Rescheduling Message	Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Transit Time	Tracking Number	Supplier Comment
<input type="checkbox"/>	1302477799		Open	1 Open	3,000	0	3,000	1	Unconfirmed	3,000	EA	2023-02-25		2023-02-25	YYYY-MM-DD	7		Create
<input type="checkbox"/>	1302479741		Open	2 Open	200	0	200	1	Unconfirmed	200	EA	2023-08-12		2023-08-12	YYYY-MM-DD	7		Create
<input type="checkbox"/>	1302480399		New	1 New	1,500	0	1,500	1	Unconfirmed	1,500	EA	2023-10-17		2023-10-17	YYYY-MM-DD	7		Create

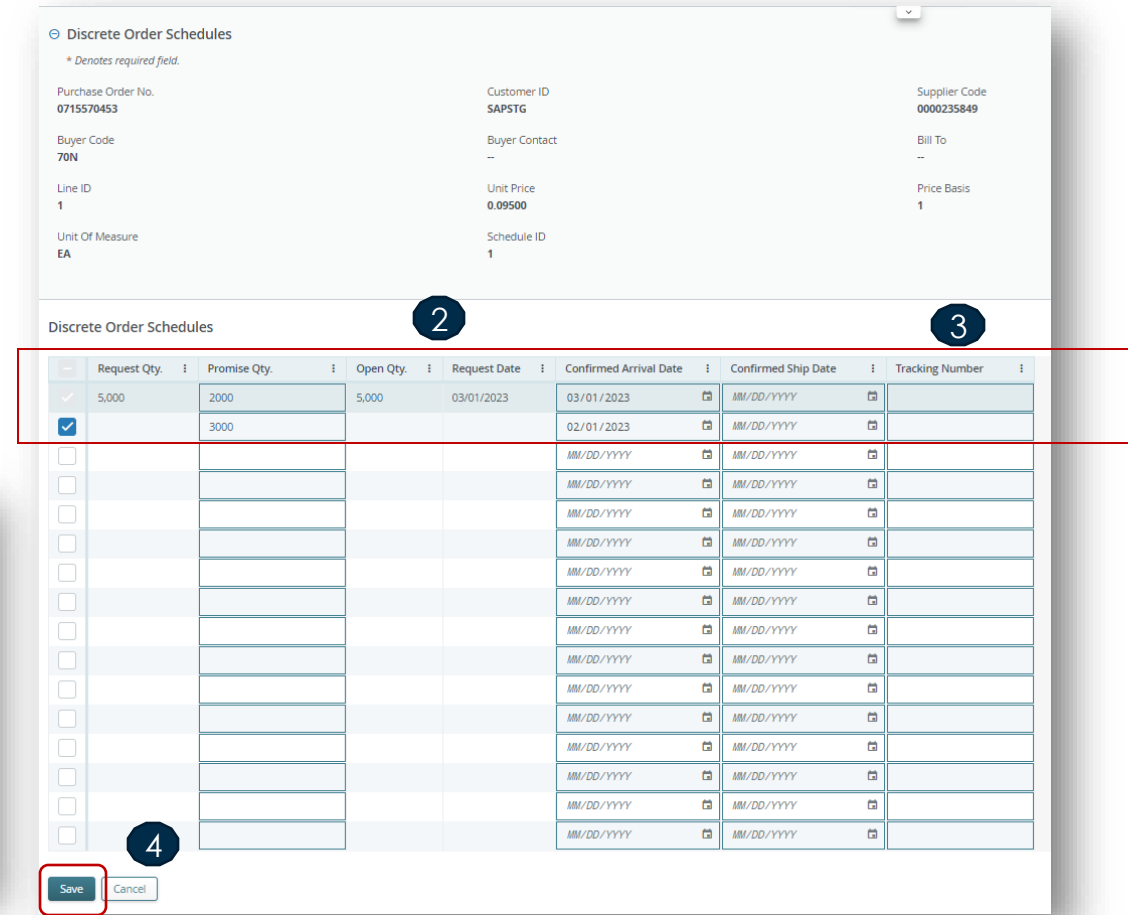
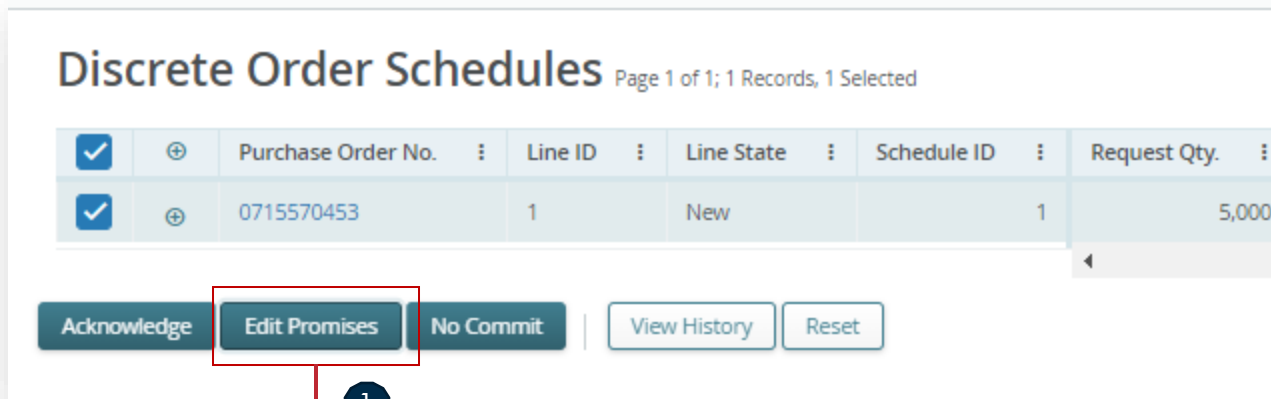
9 Acknowledge Edit Promises No Commit View History Reset

Después de hacer clic en “Acknowledge” (9), el estado de la PO cambia a “Accepted” si no se cambia ningún detalle. Si se actualizan la cantidad prometida y/o los datos de llegada/la fecha de envío confirmada, el estado de la PO cambia “Accepted with Changes”

Edit Promise

Puedes dividir la cantidad de la confirmación en varias fechas:

- Usando el botón **“Edit Promise” (1)** accederás a la tabla donde la cantidad de confirmación se puede dividir en múltiples fechas (**Confirmed Arrival Data (2)**).
- Cada línea de confirmación puede tener una guía de embarque **“Tracking number” (3)** y también podrás editarla aquí.
- Haz Click en el botón de Guardar **“SAVE” (4)** ya que hayas terminado de actualizar la confirmación en la PO.



Después de hacer click en “Edit Promises”:
Al actualizar la cantidad y fecha de entrega/embarque (Promise Quantity, Confirmed Arrival Data/Confirmed Ship Date) y dividir la confirmación, la PO cambiará a Accepted w/ Changes.

No Commit

En caso de que no sea posible la confirmación de la PO, podrás seleccionar “NO COMMIT”, sin embargo, debes proporcionar el motivo del rechazo de una lista de valores predefinidos en la columna “No Commit Reason Code”

- Por favor selecciona la **línea de la PO (1)**.
- Del listado disponible, selecciona el motivo del rechazo “No Commit Reason Code” **(2)**
- Haz Click en **“No Commit” (3)**
- En este escenario, e2open cambia la línea seleccionada al estado de “No Commit”. **(4)**

The screenshot displays the 'Discrete Order Schedules' interface. At the top, a table lists two purchase order lines. The first line (1302479714) is selected and has a 'No Commit' reason code of 'Quality/Technical Issue'. A red circle and arrow labeled '2' point to this dropdown menu. Below the table, a 'No Commit' button is highlighted with a red box and arrow labeled '3'. An inset window shows a detailed view of the 'Discrete Order Schedules' for the selected line, with a red box and arrow labeled '4' pointing to the 'No Commit' button. A dropdown menu is open, showing a list of reason codes: ECN/MPN change, Quality/Technical Issue, Incorrect MOQ, Incorrect Price, Capacity problem, Logistic problem, RawMaterial Problem, Allocation, and Delivery Date is pending.

Purchase Order	Line ID	Line State	Request Qty	Total Received Qty	Open Qty.	Promise ID	Promise Qty.	Request Date	Rescheduling	Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Transit Tim	Tracking Number	No Commit Reason Code
1302479714	1	No Commit	200	20	200	1		2023-08-12:00:...		YYYY-MM-DD hh:mm:ss	YYYY-MM-DD hh:mm:...	7		Quality/Technical Issue
1302479706	1	No Commit	7,000	0	7,000	1		2023-06-20:00:...	Pull In	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	YYYY-MM-DD hh:mm:...	7	1234	ECN/MPN change

Purchase Orr	Supplier Cc	St	Line	Line Sta	Sc	Pt	Jabil F
0715570344	0000236789	A...	1	No Commit	1	1	3531F
0715567237	0000236789	A...	1	No Commit	1	1	V397
0715567238	0000236789	A...	1	No Commit	1	1	V397

Respuesta a la solicitud de Cancelación

- En caso de que exista una solicitud de Cancelación, se te pedirá que respondas a esta solicitud.
- En la columna **Cancel Request (1)**, la solicitud de cancelación del comprador es visible.
- Por favor responde actualizando en “Cancel Response” aceptando con “Cancel Accepted” o rechazando la solicitud con “Cancel Rejected” **(2)** y confirma esta acción haciendo Click en **“Acknowledge” (3)**.

The screenshot displays the 'Discrete Order Schedules' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Exceptions', 'Supply Exceptions', 'Discrete Order Problem Summary', and 'Problem List'. Below this is a search bar for 'Discrete Orders' and a 'Saved Searches' dropdown set to 'None'. The main table lists order schedules with columns: Purchase Order No., Line ID, Line State, Schedule ID, Confirmed Arrival Date, Confirmed Ship Date, Transit Time, Tracking Number, No Commit Reason Code, Cancel Request, Cancel Response, Jabil Comment, Supplier Comment, and Ship To Site. The first row is selected, showing a 'Cancel' request. A red box highlights the 'Cancel Request' column (1). A dropdown menu for 'Cancel Response' is shown with 'Cancel Accepted' and 'Cancel Rejected' options (2). A red arrow points from the dropdown to the 'Acknowledge' button (3) at the bottom left. A circular callout '1' is also present near the 'Cancel Request' column.

[-]	[+]	Purchase Order No.	Line ID	Line State	Schedule ID	Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Transit Time	Tracking Number	No Commit Reason Code	Cancel Request	Cancel Response	Jabil Comment	Supplier Comment	Ship To Site
[x]	[+]	1302477806	1	Open	1	2023-07-20 00:00:00	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	7	12345	Allocation	Cancel	[v]	None	Change	PL01
[]	[+]	1302477895	1	Open	1	2023-08-22 00:00:00	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	7			Cancel	[v]	View	Create	PL01
[]	[+]	1302477805	1	Open	1	2023-04-25 00:00:00	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	7			Cancel	[v]	None	Create	PL01
[]	[+]	1302477903	1	Open	1	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	7			Cancel	[v]	None	Change	PL01
[]	[+]	1302479692	1	Open	1	2023-07-25 00:00:00	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	7			Cancel	[v]	None	Create	PL01

Buttons: Acknowledge, Edit Promises, No Commit, View History, Reset

Records per page: 200

Alerta: New or Changed Forecast

Tanto en Excel como en el enlace WEB está disponible el Forecast para su revisión.

En Excel puedes descargar y ver el Forecast estático para los próximos 2 años.

En el **enlace WEB (1)** puedes ver el Forecast dinámico para el período extendido.

Long Tail New/Changed Forecast Alert DPO/长尾新的/更改的预测通知 - DPO [Ref:1eff1d87-3e64-47dd-a000-507b47b38a60]

mailer@services.e2open.com
to me



Long Tail New/Changed Forecast Alert DPO
长尾新的/更改的预测通知 - DPO

Supplier Partner,

Jabil Forecast data is now available for your review. To review items with new or changed forecast you may either review the [Link](#), or reply to this email with your forecast commit response in the fields in the attached Excel file.

Please follow below instructions and note that mandatory fields need to be checked and updated.

1. Commit Data Measure: please do not change: 'ConsumptionCommit' - only this is acceptable
2. Commit Quantity & Commit Date cannot be empty - please add available Quantity and Date information here

NOTE: in Excel attachment you can see FC data only next 2 years horizon
For longer term FC information please use this Link and set up Calendar view based on your needs.

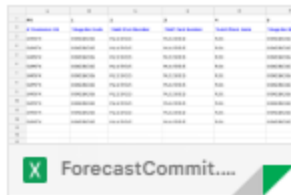
Please send your response back within 72 hours from the mail sent, after that the one time Token will be expired!

供应商小伙伴,
接看预测数据现在可供您查阅, 要查看新的或更改的预测, 您可以[点击链接](#)进行确认或在附件Excel中编辑并回复此电子邮件。
请按照以下说明填写, 并注意检查和更新必填项。

1. 承诺数据项: 请**不要更改** '消耗承诺' - 只有这项是可以接受的
2. 承诺数量 & 承诺日期 不可以为空 - 请在此处添加可用数量和日期信息

注意: 您只可以在Excel附件中看到未来2年的预测数据
对于更长远的预测信息, 请使用此链接并根据您的需要设置日历视图。
请在邮件发出后72小时内回复, 否则一次性通行证将过期!

One attachment • Scanned by Gmail



Long Tail New/Changed Forecast Alert JIT/长尾新的/更改的预测通知 - JIT [Ref:b7dab0c3-ec86-4138-b014-8ed9fc7faf50]

mailer@services.e2open.com
to me



Long Tail New/Changed Forecast Alert JIT
长尾新的/更改的预测通知 - JIT

Supplier Partner,

Jabil Forecast data is now available for your review. To review items with new or changed forecast you may either review the [Link](#), or reply to this email with your forecast commit response in the fields in the attached Excel file.

Please follow below instructions and note that mandatory fields need to be checked and updated.

1. Commit Data Measure:
JIT Firm Lines: 'ConsumptionCommitSA' - please do not change - this is Confirmation against the FIRMED lines
JIT Curr.Forecast Lines: 'ATPJIT' - please do not change - this is Confirmation against Forecast lines (available to promise)
2. Commit Quantity & Commit Date cannot be empty - please add available Quantity and Date information here

NOTE: in Excel attachment you can see FC data only next 2 years horizon
For longer term FC information please use this Link and set up Calendar view based on your needs.

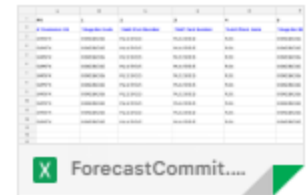
Please send your response back within 72 hours from the mail sent, after that the one time Token will be expired!

供应商小伙伴,
接看预测数据现在可供您查阅, 要查看新的或更改的预测, 您可以[点击链接](#)进行确认或在附件Excel中编辑并回复此电子邮件。
请按照以下说明填写, 并注意检查和更新必填项。

1. 承诺数据项:
JIT固定项: '消耗承诺SA' - 请不要更改 > 这是对固定项的确认
JIT预测项: 'ATPJIT' - 请不要更改 > 这是对预测项的确认 (可用的数量)
2. 承诺数量 & 承诺日期 不可以为空 - 请在此处添加可用数量和日期信息

****JABIL CONFIDENTIAL INFORMATION****
注意: 您只可以在Excel附件中看到未来2年的预测数据
对于更长远的预测信息, 请使用此链接并根据您的需要设置日历视图。
请在邮件发出后72小时内回复, 否则一次性通行证将过期!

One attachment • Scanned by Gmail



Respuesta a Forecast | POs | Enlace Web

- Después de hacer clic en el enlace de la alerta recibida por correo electrónico, serás direccionado a la versión web de e2open, donde puedes ver la información de Forecast/POs que el comprador Jabil ha liberado.
- La **cantidad abierta de la PO** (2) se programa en buckets semanales de acuerdo con la fecha requerida en la PO.

Calendario
Para cambiar la vista y la fecha del calendario -> haz click en el enlace (La vista Mensual y por Cuarto también están disponibles)

	12/12/2022	12/19/2022	12/26/2022	01/02/2023	01/09/2023	01/16/2023	01/23/2023	01/30/2023	02/06/2023	02/13/2023	02/20/2023	02/27/2023	03/06/2023	03/13/2023	0	Sum Quantity
Total																
Fcst Planned PO						100	300		700	350	900					135,350
Fcst Prev Planned PO						100	300		700	350	900					135,350
Fcst Chng Delta						0	0		0	0	0					0
Supplier Commit																0
Supplier Previous Commit																0
Open PO						1,300	500		200	300	300					1,300
Netted Forecast						0	0		0	0	0					135,350
Fcst Commit Delta									-100	-300	-700	-350	-900			
Cumulative Forecast						100	400		400	1,100	1,450	2,350	2,350	2,350	2,350	
Cumulative Previous Forecast						100	400		400	1,100	1,450	2,350	2,350	2,350	2,350	

Haz click aquí para abrir el menú de filtros

- Aquí podrás agregar tu compromiso de FC/Planned PO (1).
- Haz click en "Open PO" para ver el detalle de las POs (2) – también se incluyen POs con fecha en el pasado.
- **Netted Forecast** = FC Planned PO – Open PO Post FC load (3) – es un campo dinámico que proporciona una vista real del Forecast.
- **Past due demand**: la demanda con fecha en el pasado está siempre consolidada en la semana actual de la Planned PO (4).
- **TOTAL**: es calculado de acuerdo con toda la información, independientemente de la vista de Calendario seleccionada en la parte superior (5).
- **SUM Quantity**: incluye toda la demanda y la información de las POs de acuerdo con la vista seleccionada en el Calendario en la parte superior (6).

Forecast Response | Schedule Agreement | Enlace Web

- Después de hacer clic en el enlace incluido en la alerta de correo electrónico, serás direccionado a la versión web de e2open donde podrás ver toda la Información de Forecast/SA Firme de los números de parte de Jabil que el comprador te ha liberado.
- **FIRM JIT quantity (1)** se programa en buckets semanales en función de la fecha de entrega solicitada.

Calendar
To change calendar date and view -> click the link (Monthly or QTR-ly view is available too)

Click here to open Filter Menu

		Total	12/12/2022	12/19/2022	12/26/2022	01/02/2023	01/09/2023	01/16/2023	01/23/2023	01/30/2023	02/06/2023	02/13/2023	02/20/2023	02/27/2023	03/06/2023	03/13/2023	Sum Quantity
PL01 // 0000260326 // ML1159315																	
Buyer Name	Forecast JIT	0					100	100	100		200	300	500				177,300
Test Buyer	Forecast JIT Prev						100	100	100		200	300	500				177,300
Buyer Email	Firm JIT	800			100												100
test@jabil.com	Firm JIT Prev			100													100
SA No.	Ship Commit																0
1303031805	ATP JIT																5,000
Forecast Date	Fcst Commit Delta JIT						-100	-100	-100		-200	-300	-500				-177,300
--	Cumulative Forecast JIT						100	200	300	300	500	800	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300

- **SHIP commit** Proporcione la confirmación de la cantidad de envío aquí (2)
- **ATP JIT (Available to promise)**: opcionalmente, puedes compartir aquí tu inventario disponible con Jabil (3)
- **FIRM JIT QTY** haz click en el número para ver los detalles del Firme (4) – también se incluyen las POs con fecha vencida.
- **Past due demand** se consolida siempre en la semana actual
- **TOTAL** : es calculado de acuerdo con toda la información, independientemente de la vista de Calendario seleccionada en la parte superior (5)
- **SUM Quantity**: incluye toda la demanda y la información de las POs de acuerdo con la vista seleccionada en el Calendario en la parte superior (6)

Respuesta a Forecast | POs | Excel

- Descarga y abre el archivo adjunto de Excel del correo electrónico.
- Sigue las instrucciones a continuación y considera que los campos obligatorios en **AZUL** deben verificarse y actualizarse.
- **Commit Data Measure (1):** Aquí podrás ver el "Consumption Commit" – esta es la única opción aceptable ¡por favor no lo cambies!
- **Commit qty & Commit Date (2):** estos campos no pueden estar vacíos– agrega la información disponible de cantidad y fecha aquí.
- Puedes excluir una línea de tu respuesta usando como prefijo el carácter # en el **primer campo (3)** o eliminando la línea del archivo.

Nota: Si deseas enviar un nuevo FC Commit durante la misma semana, por favor proporciona una confirmación completa llenando con 0 en los buckets ingresados anteriormente.

#0	1	2	6	7	8	9	11	12	13	14	15
# *Customer ID	*Supplier Code	*Jabil Part Number	Forecast Data Measure	Forecast Quantity	Forecast Date	Forecast Flex String PIT 1	Manufacturing Part Number	*Commit Data Measure	*Commit Quantity	*Commit Date	Com
# SAPP RD	0000123466	TEST1234	ConsumptionForecast	2000	2022-11-14T00:00:00+0000	EA	TESTMPN456	ConsumptionCommit			EA
SAPP RD	0000123466	TEST1234	ConsumptionForecast	3000	2022-11-21T00:00:00+0000	EA	TESTMPN456	ConsumptionCommit			EA

Respuesta a Forecast | Schedule Agreement | Excel

- Descarga y abre el archivo adjunto de Excel del correo electrónico.
- Sigue las instrucciones a continuación y considera que los campos obligatorios en **AZUL** deben verificarse y actualizarse.
- Commit Data Measure que se puede agregar en:
 - **JIT FirmCurrForecast lines** a **“ConsumptionCommitSA” (1)** – esta es la única opción aceptable ¡por favor no lo cambies!
 - **JIT Curr.Forecast Lines** a **“ATPJIT” (2)** – esta es la única opción aceptable ¡por favor no lo cambies! (ATPJIT significa – cantidad disponible para Just in Time)
 - **Commit qty & Commit Date (3)**: estos campos no pueden estar vacíos– agrega la información disponible de cantidad y fecha aquí.
- Puedes excluir una línea de tu respuesta usando como prefijo el carácter # en el **primer campo (4)** o eliminando la línea del archivo.

Nota: Si deseas enviar un nuevo FC Commit durante la misma semana, por favor proporciona una confirmación completa llenando con 0 en los buckets ingresados anteriormente.

#0	1	2	3	4	5	6	7	12	13	14	15
#*Customer ID	*Supplier Cod	*Jabil Part Number	*SAP Part Number	*Jabil Plant Code	*Supplier Site Nar	Forecast Data Measur	Forecast Quanti	*Commit Data Measure	*Commit Quanti	*Commit Date	Co
# SAPRD	0000123466	TEST1234	TEST1234	XX01	TEST VENDOR	JITFirmCurrForecast	5000	ConsumptionCommitSA			
SAPRD	0000123466	TEST1234	TEST1234	XX01	TEST VENDOR	JITCurrForecast	2000	ATPJIT			

¿Qué sigue?

Visita nuestro Portal de proveedores para conocer más sobre e2open:

<https://www.jabil.com/about-us/supplier/supplier-collaboration.html>

JABIL

**MADE POSSIBLE.
MADE BETTER.**