



## ¿Cómo confirmar Forecast?

### Introduction

Creamos esta guía para mostrarte los PASOS y ACCIONES a seguir para poder enviar la confirmación de FORECAST a Jabil.

La confirmación de Forecast es opcional, sin embargo, al hacer esto tenemos los siguientes beneficios:

- Mejora la visibilidad de tu inventario disponible
- Jabil puede planear la producción de acuerdo con ello

Ahorra tiempo al reducir el intercambio de correos para dar seguimiento a los cambios en la demanda del cliente.

### Comunicación del Forecast de Jabil

Recibirás un correo electrónico con un archivo de Excel adjunto desde la dirección de correo electrónico del sistema **e2open**: [mailer@services.e2open.com](mailto:mailer@services.e2open.com)

Los proveedores reciben uno de los dos tipos de alertas de Forecast que se incluyen en **Order Management**, a continuación:

Tipos de Alerta de Forecast	Descripción
Long Tail New Changed Forecast Alert DPO	Forecast information against Discrete Purchase Order (DPO) Management Including: Planned Orders
Long Tail New Changed Forecast Alert JIT	Forecast information against just in time (JIT) Schedule Agreements (SA) Including: Firm and Forecast Lines

### Opciones de confirmación de Forecast:

Tipo de Alerta	Opción	Descripción
Long Tail New Changed Forecast Alert DPO	<a href="#">Consumption Commit</a>	Cantidad de Forecast confirmada contra <u>Planned Orders</u>
Long Tail New Changed Forecast Alert JIT	<a href="#">Consumption Commit SA</a>	Cantidad de Forecast confirmada contra líneas en <u>Firme del Schedule Agreement (SA)</u>



	<a href="#">Available to Promise (ATP) Just in Time (JIT)</a>	Cantidad de Forecast confirmada contra líneas de <u>Forecast</u> del Schedule Agreement (SA)
--	---	--

Cada archivo de alerta de Forecast es casi idéntico, sin embargo, la información que se agrega es diferente según el tipo de opción

### Ejemplos:

#### Long Tail New Changed Forecast Alert DPO:

*Supplier Code	*Jabil Part Number	Forecast Data Measure	Forecast Quantity	Forecast Date	*Commit Data Measure	*Commit Quantity	*Commit Date
0000123456	TEST123456	ConsumptionForecast	37000	2022-11-14T00:00:00+0000	ConsumptionCommit		

#### Long Tail New Changed Forecast Alert JIT:

*Supplier Cod	*Jabil Part Number	Forecast Data Measu	Forecast Quanti	Forecast Date	*Commit Data Measu	*Commit Quanti	*Commit Da
0000123456	TEST123456	JITCurrForecast	0000	2022-12-26T00:00:00+0000	ATPJIT		
0000123456	TEST123456	JITFirmCurrForecast	0000	2021-01-25T00:00:00+0000	ConsumptionCommitSA		

### Procedimiento de confirmación de Forecast

Para enviar la confirmación del Forecast a Jabil – Sigue los siguientes pasos y opciones disponibles:

Paso	Acción						
1	Descarga y abre el archivo de Excel						
2	<p>Actualiza tu confirmación en el archivo en función de los siguientes criterios:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Si</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Forecast Planned Orders DPO and Consumption Commit Data Measure</td> <td>Ve a la <a href="#">Opción 1</a></td> </tr> <tr> <td>Forecast Schedule Agreement JIT and Consumption Commit SA Data Measure</td> <td>Ve a la <a href="#">Opción 2</a></td> </tr> </tbody> </table>	Si	Entonces	Forecast Planned Orders DPO and Consumption Commit Data Measure	Ve a la <a href="#">Opción 1</a>	Forecast Schedule Agreement JIT and Consumption Commit SA Data Measure	Ve a la <a href="#">Opción 2</a>
Si	Entonces						
Forecast Planned Orders DPO and Consumption Commit Data Measure	Ve a la <a href="#">Opción 1</a>						
Forecast Schedule Agreement JIT and Consumption Commit SA Data Measure	Ve a la <a href="#">Opción 2</a>						



## Opción 1

### CONFIRMACION DE FORECAST CONTRA DPO – PLANNED ORDERS

#0	1	2	6	7	8	9	11	12	13	14	15	
#*Customer ID	*Supplier Code	*Jabil Part Number	Forecast Data Measure	Forecast Quantity	Forecast Date	Forecast Flex String PIT 1	Manufacturing Part Number	*Commit Data Measure	*Commit Quantity	*Commit Date	Com	
4	SAPSTG	0000123466	TEST1234	ConsumptionForecast	2000	2022-11-14T00:00:00+00:00	EA	TESTMPN456	ConsumptionCommit			EA
	SAPSTG	0000123466	TEST1234	ConsumptionForecast	3000	2022-11-21T00:00:00+00:00	EA	TESTMPN456	ConsumptionCommit			EA

Step	Action
1	<u>Commit Data Measure</u> : Puedes ver <b>ConsumptionCommit'</b> – SOLO esto es permitido - <b>¡No lo cambies!</b>
2	<u>Commit Quantity</u> : escribe aquí la cantidad de confirmación disponible en las líneas de Planned Order
3	<u>Commit Date</u> : Escribe aquí la fecha en que la cantidad prometida estará disponible en el Dock de Jabil (fecha de llegada)

**NOTA:** Debes utilizar el **mismo formato de fecha** que tenemos en la columna **Forecast Date** en el archivo

4	¡Guarda el archivo Adjunto!
5	Envía la respuesta a la dirección de correo original y adjunta el archivo de Excel actualizado <b>¡No cambies el título del correo!</b>

**NOTA:** Si deseas enviar un nuevo **FC Commit** durante la misma semana, por favor envía la confirmación completa (¡Ingresando 0 en los campos ingresados anteriormente!)



## Opción 2

### CONFIRMACIÓN DE FORECAST CONTRA SCHEDULE AGREEMENT (JIT)

#0	1	2	3	4	5	6	7	12	13	14	15
#*Customer ID	*Supplier Cod	*Jabil Part Number	*SAP Part Number	*Jabil Plant Code	*Supplier Site Nar	Forecast Data Measur	Forecast Quanti	*Commit Data Measure	*Commit Quanti	*Commit Date	Com
3	SAPSTG	0000123466	TEST1234	TEST1234	XX01	TEST VENDOR	JITFirmCurrForecast	5000	ConsumptionCommitSA		
4	SAPSTG	0000123466	TEST1234	TEST1234	XX01	TEST VENDOR	JITCurrForecast	2000	ATPJIT		

Paso	Acción
1	<p><b>Commit Data Measure:</b> Para las líneas en firme de JIT puedes ver <b>ConsumptionCommitSA'</b> – SOLO esto es permitido <b>¡NO lo cambies!</b></p> <p>Para las líneas de Forecast JIT puedes ver <b>ATPJIT'</b> – SOLO esto es permitido <b>¡NO lo cambies!</b></p>
2	<p><b>Commit quantity:</b> Escribe aquí la cantidad disponible para embarcar de las líneas en firme Escribe aquí la cantidad confirmada disponible de las líneas de Forecast</p>
3	<p><b>Commit date:</b> Para las líneas firmes - escribe aquí la fecha en que la cantidad prometida estará disponible en el Dock de Jabil (fecha de llegada)</p> <p>Para las líneas de Forecast escribe aquí la fecha en que la cantidad confirmada está disponible</p>

**NOTA:** Debes utilizar el **mismo formato de fecha** que tenemos en la columna **Forecast Date** en el archivo

4	¡Guarda el archivo Adjunto!
5	Envía la respuesta a la dirección de correo original y adjunta el archivo de Excel actualizado <b>¡No cambies el título del correo!</b>

**NOTA:** Si deseas enviar un nuevo **FC Commit** durante la misma semana, por favor envía la confirmación completa (¡Ingresando 0 en los campos ingresados anteriormente!)