

Proveedores de Portal

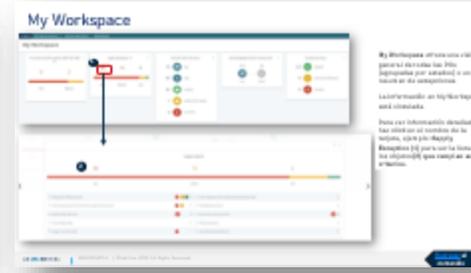
Supply Chain
Technology & Transformation

JABIL

Contenido

- [Registro & Navegación](#)
- [My Workspace](#)
- [Confirmación de POs](#)
- [Solicitud de Cancelación de una PO](#)
- [Forecast – Planned Orders](#)
- [Forecast JIT Schedule Agreements](#)
- [Cargas & Descargas en Excel](#)
- [Portal para Proveedores](#)

Ctrl + Click para ir al enlace de cada tema



Acceso al Portal

REGISTRO

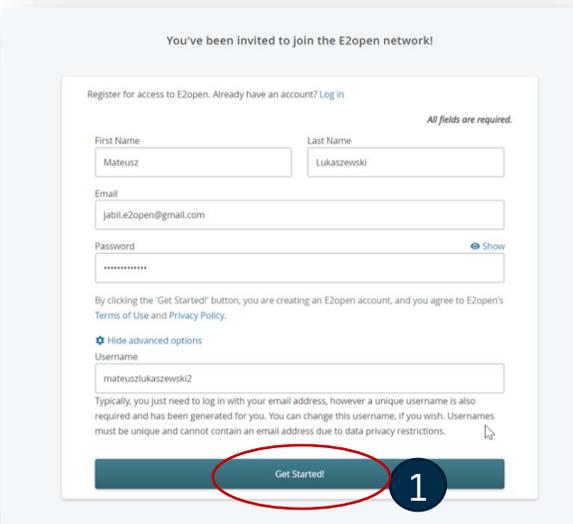
- Jabil enviará un correo electrónico de invitación.
- **Es necesario registrarse.** Puedes registrar más direcciones de correo electrónico si es necesario.
- Después del registro, puedes iniciar sesión en el portal e2open en cualquier momento para ver la información actualizada de Forecast, POs y recibo de materiales.

ALERTAS

- Puedes suscribirte a las alertas por correo electrónico para recibir actualizaciones sobre la colocación de nuevas POs por parte del comprador o cambios en el Forecast.
- Encontrarás más información sobre las alertas disponibles en la siguiente diapositiva.

NOTA: Jabil continuará enviando las POs en archivos PDF por correo electrónico desde SAP como el documento legal y oficial de la orden de compra.

Registro



You've been invited to join the E2open network!

Register for access to E2open. Already have an account? Log in

All fields are required.

First Name: Mateusz, Last Name: Lukaszewski, Email: jabil.e2open@gmail.com, Password: [redacted]

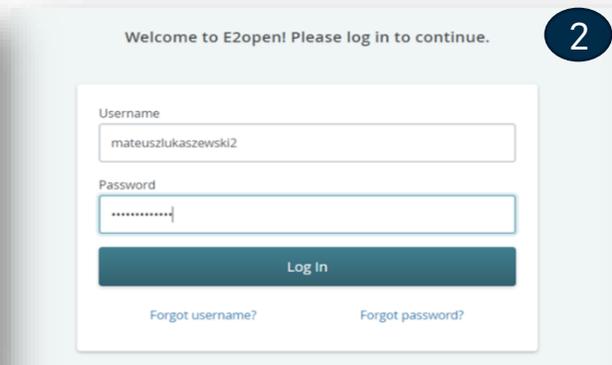
By clicking the 'Get Started' button, you are creating an E2open account, and you agree to E2open's Terms of Use and Privacy Policy.

Hide advanced options

Username: mateuszlukaszewski2

Typically, you just need to log in with your email address, however a unique username is also required and has been generated for you. You can change this username, if you wish. Usernames must be unique and cannot contain an email address due to data privacy restrictions.

1 Get Started



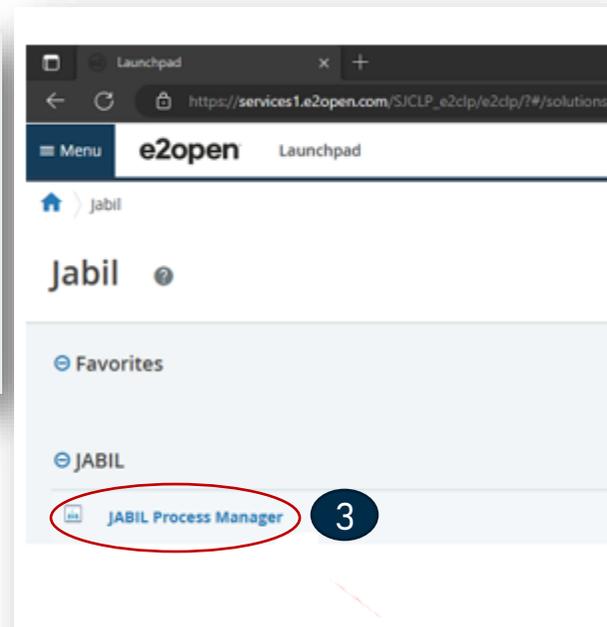
Welcome to E2open! Please log in to continue.

2

Username: mateuszlukaszewski2, Password: [redacted]

Log In

Forgot username? | Forgot password?



Launchpad

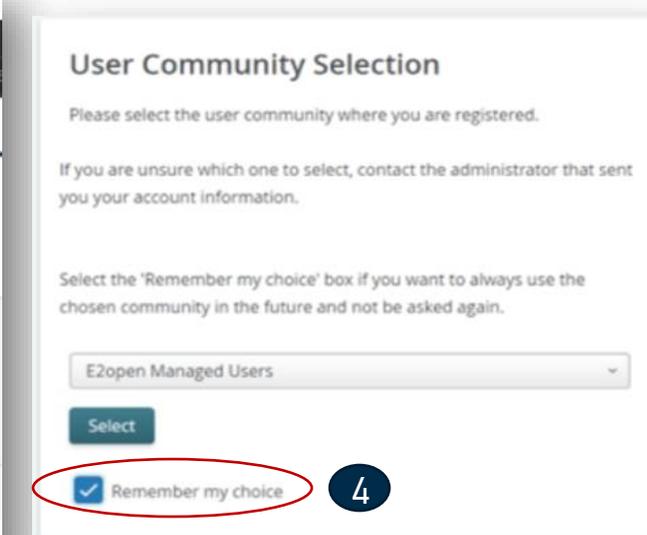
Menu | e2open | Launchpad

Jabil

Favorites

JABIL

3 JABIL Process Manager



User Community Selection

Please select the user community where you are registered.

If you are unsure which one to select, contact the administrator that sent you your account information.

Select the 'Remember my choice' box if you want to always use the chosen community in the future and not be asked again.

E2open Managed Users

Select

Remember my choice **4**

1. Después del GO LIVE, recibirás un correo electrónico con la invitación del sistema. Haz Click en **GET STARTED**.
 - Sigue los pasos para el registro
 - **Nota:** el "username" se compone del nombre y apellido, el "username" debe ser único (Si ya existe en la base de datos de E2Open, debes modificarlo. Haz **Click en GET STARTED**
2. Para ingresar – Puedes utilizar la dirección de correo electrónico proporcionada durante el registro o el nombre de usuario (username).
3. Después de iniciar sesión, serás dirigido a la página de e2open>> Por favor haz click en **"JABIL Process Manager"**
4. El siguiente paso es seleccionar de la lista disponible **e2open Managed Users** y marca la casilla de verificación para recordar tu elección.

Iniciando Sesión

Una vez completados los pasos del registro, el sistema te enviará un correo electrónico de confirmación con un enlace para utilizarlo en el futuro.

From: E2open, LLC <doNotReply@e2open.com>
Subject: [production] Welcome to the E2open Network!



Welcome to the E2open Network

Your registration is complete! Thank you for joining the E2open Network. As a reminder, please use sample@email.com when logging in.

Here are some useful links you can bookmark to return to E2open:

- **Launchpad:** <https://services1.e2open.com> → use this link to go back to E2open and log in

Should you have any questions, please contact xxx@jabil.com

You can learn more about E2open [here](#).

NOTE: Please do not reply to this email address. If you have any questions or concerns, email them to xxx@jabil.com

the support contact person could be different

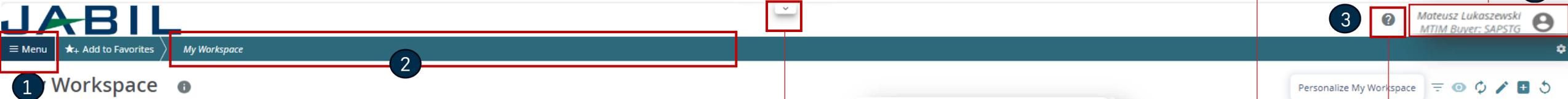
here you will see the email address you previously registered

E2OPEN CONFIDENTIAL INFORMATION. This communication (including any attachments) is intended for the sole use of the intended recipient and may contain confidential, non-public and/or privileged material. Use, distribution or reproduction of this communication by unintended recipients is not authorized. If you received this communication in error, please delete all copies of this communication from your system.

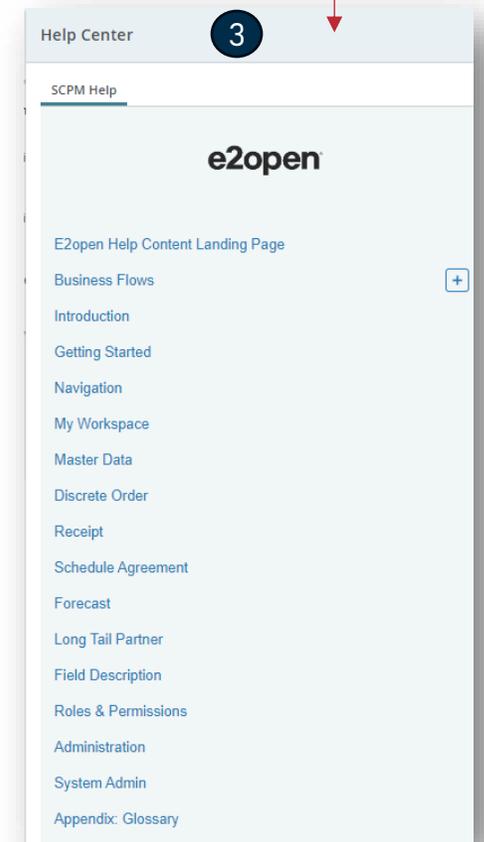
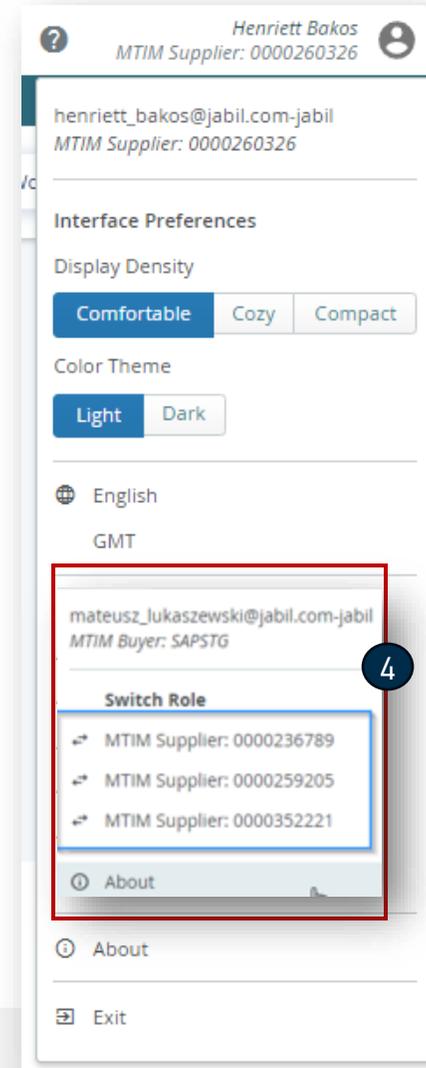
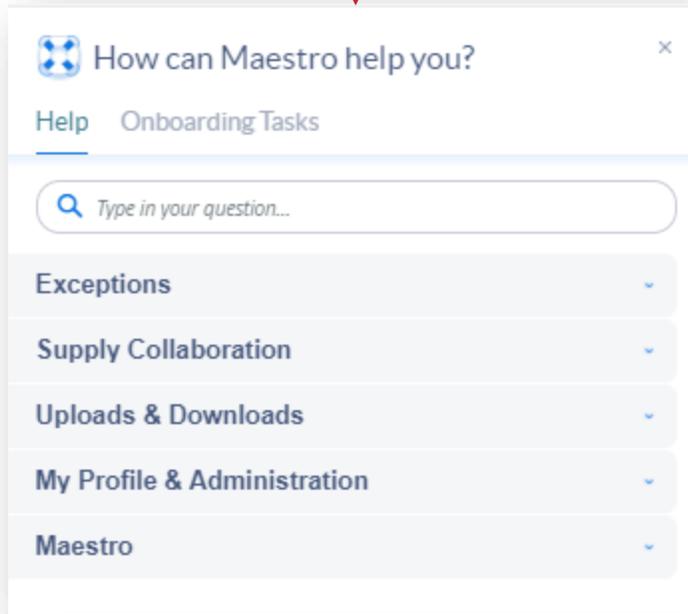
Copyright © 2000-2023

Support

Navegación



- Menu (1)
- Favorites Bar (2) – es la Barra para agregar Favoritos
- Online Help (3) – Ayuda en línea
- **Switch Role** (4) – para cambiar de rol para ver diferentes códigos de proveedor a los que tienes acceso
- Maestro (5) – ayuda interactiva



Navegación – Favoritos

Para guardar una pantalla preconfigurada como **favorita**, sigue los pasos que se indican a continuación:

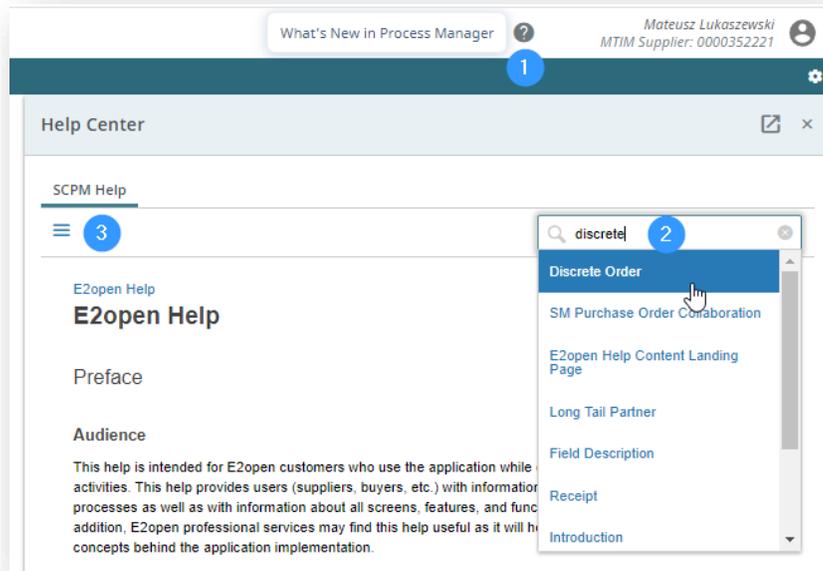
- Navega a la página que necesitas establecer como tu favorita, e.g., Discrete Order List **(1)**, una vez en la página, haz Click en **Add to Favorites (2)**
- Una vez que la Ventana de Add to Favorites (3) se abre, puedes renombrar tu Favorito (4) y también puedes elegir dónde quieres guardarlo **(5)** – en la barra principal de favoritos o en una carpeta.
- Opcionalmente, puedes configurar la página como Página de inicio **(6)**. Para guardar los cambios, haz Click en Save (7)
- Después de guardar, la página es visible en la barra de favoritos **(8)**.
- En cualquier momento, como usuario puedes agregar nuevas carpetas, cambiarles el nombre y cambiar el orden de la misma manera que los objetos favoritos guardados. **(9)**

The image illustrates the process of saving a page as a favorite in the JABIL system, showing four sequential steps:

- Step 1:** A screenshot of the 'Discrete Order' page. The 'Search' option is highlighted in the left sidebar.
- Step 2:** A screenshot of the 'Add to Favorites' dialog box. The 'Name' field is filled with 'Discrete Order Search'.
- Step 3:** A screenshot of the 'Add to Favorites' dialog box. The 'Set as Homepage' checkbox is checked.
- Step 4:** A screenshot of the 'Manage Favorites' window. The 'Discrete Order Search' item is visible in the 'My Workspace' folder.

Ayuda en línea

Centro de ayuda integrado de e2open



Proporciona a los usuarios información sobre los conceptos y procesos de la aplicación, así como información sobre todas las pantallas, características y funcionalidades de la aplicación.

- Haz click en el **icono del signo de interrogación (1)** para abrir el Centro de ayuda.
- Escribe en el **cuadro de búsqueda (2)** o **presiona el icono de 3 líneas (3)** para abrir un menú con todas las categorías disponibles.

Maestro Complemento de Ayuda

JABIL

Menu Add to Favorites

Welcome to E2open

Use the Menu on the top left to access your workflows, reports, and other options.

Ayuda a alcanzar el éxito en tiempo real con ayuda interactiva, automatizada y personalizada, recorridos por temas y anuncios directamente en las aplicaciones.

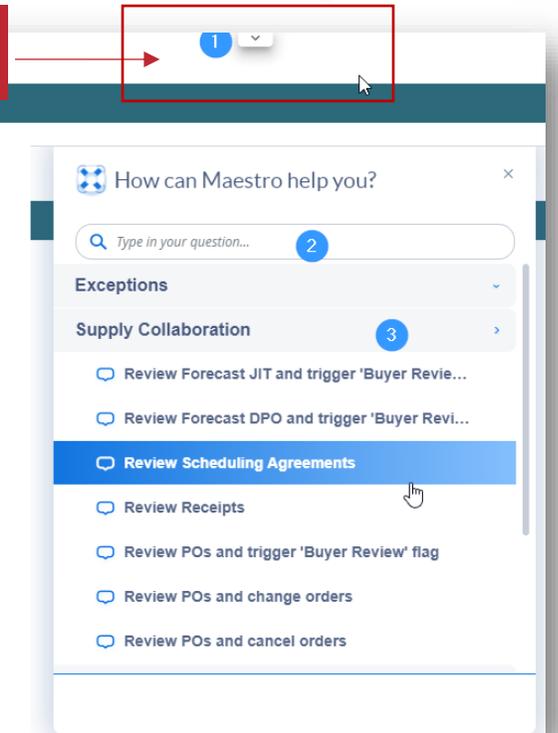
El asistente de usuario siempre activo proporciona una experiencia de ayuda coherente en el momento en que se necesita.

- Para iniciar Maestro, colocar el cursor sobre el **icono de flecha (1)** y haz clic en el objeto.
- Escribe una pregunta en el **cuadro de búsqueda (2)** o selecciona cualquier tema que te interese.

Introducing, Maestro!



Para abrir Maestro, haz click en el icono de flecha



Suscripción a alertas por correo electrónico

- Puedes suscribirte a las alertas disponibles en la pestaña Menú (1)
- Para habilitar las notificaciones, ve a My Profile > Email Alert Subscription (2)
- Seleccione la alerta a la que deseas suscribirte y desliza el botón de izquierda a derecha para activar las notificaciones (3).

A continuación, el sistema te enviará alertas por correo electrónico a tu dirección de correo registrada.

Home > My Profile > Email Alert Subscription > Email Alert Subscription

Setup to Receive Email Alerts

Preferences set by an admin are greyed out and cannot be changed

Filter by Group Name

	Filters	Subscribe	Group Name	Alert Name
	TES'	<input type="checkbox"/>	Discrete Order	Cancel Pending Response Alert
	TES'	<input checked="" type="checkbox"/>	Discrete Order	Cancel Request Alert
		<input type="checkbox"/>	Discrete Order	Cancel Request Rejected Alert
		<input checked="" type="checkbox"/>	Discrete Order	Discrete Order Summary Alert
	TES'	<input type="checkbox"/>	Discrete Order	Missing Order Response Alert
	TES'	<input checked="" type="checkbox"/>	Discrete Order	New Discrete Order Alert
	TES'	<input checked="" type="checkbox"/>	Discrete Order	Order Requested and Promised Delivery Date Mismatch Alert
	TES'	<input checked="" type="checkbox"/>	Discrete Order	Order Requested and Promised Quantity Mismatch Alert
	TES'	<input checked="" type="checkbox"/>	Discrete Order	PO Decommit Alert
	TES'	<input type="checkbox"/>	Discrete Order	Supplier Comments Alert
	TES'	<input checked="" type="checkbox"/>	Forecast	New or Changed Forecast Alert - DPO
	TES'	<input type="checkbox"/>	Forecast	New or Changed Forecast Alert - JIT
	SAT	<input checked="" type="checkbox"/>	Forecast	Projected Days Of Supply (SMI) Exception Alert

JABIL

Menu Add to Favorites Discrete Order Search My Workspace

Filter workflows

- Home
- My Workspace
- Exceptions
- Supply Collaboration
- E2open Analytics
- Uploads
- Downloads
- My Profile** (1)

Email Alert Subscription

Email Alert Subscription (2)

Detalles de la comunicación

Después de suscribirte, recibirás las alertas consolidadas para tu código de proveedor de diferentes plantas, según el período de comunicación y la frecuencia de alerta.

Nota: Las alertas incluirán solo aquellas órdenes de compra que no se incluyeron en la alerta de correo electrónico anterior.

Dirección de correo electrónico del sistema:

donotreply@e2open.com

¡Asegúrate de no bloquear esta dirección de correo electrónico!

ALERTAS DEL SISTEMA	PERÍODO DE COMUNICACIÓN DEL SISTEMA	FRECUENCIA DE ALERTAS PARA EL PROVEEDOR
New or Changed Forecast Alert DPO (Discrete Purchase Order)	Liberación del Sistema 4 veces al día (1AM & 5AM / 1PM & 5PM UTC) de acuerdo con la aprobación del comprador	Recibirás esta alerta una vez por semana , según la aprobación del comprador
New or Changed Forecast Alert JIT (Just in Time Schedule Agreement)		
Summary of Discrete Order Lines		
New Discrete Purchase Order	Liberación del sistema dos veces al día 12:30AM UTC y 12:30PM UTC	Recibirás esta alerta máximo 2 veces al día (solo si Jabil coloca una PO nueva)
Cancel request Alert	Liberación del sistema una vez al día cada 24 horas (iniciando a las 00:00:00 UTC)	Recibirás esta alerta una vez al día (solo si Jabil te envía una solicitud de cancelación de una PO)
Cancel Pending Response Alert	Después de la alerta Cancel request Alert cuando el proveedor no ha respondido en los próximos 2 días Liberación del sistema una vez al día cada 24 horas (iniciando a las 00:00:00 UTC) con un resumen	Recibirás esta alerta una vez al día (solo si Jabil te envió una solicitud de cancelación de PO y no recibió respuesta después de 2 días)
Order Requested and Promised Date Mismatch Alert	Liberación del sistema una vez al día cada 24 horas (iniciando a las 00:00:00 UTC)	Recibirás esta alerta una vez al día y no repetirá los datos de la PO
Order Requested and Promised Quantity Mismatch Alert		
Missing Order Response Alert		
Projected Days of Supply Alert	AUTOMÁTICAMENTE Cada 24 horas (00:00:00 UTC) con un resumen, pero sin incluir información repetida.	Aplicable solo para el modelo SA – SMI o SMCI model. Esta alerta se activa cuando al menos un bucket con días de suministro proyectados tiene una gravedad alta o media.
Discrete Order De Commit Alert		Esta alerta se activa cuando el Confirmed arrival date es posterior a la fecha de llegada confirmada anteriormente (o no hay confirmación) y no cumple con la fecha de entrega solicitada en la PO (tardía) y no hubo ninguna solicitud para empujar la fecha requerida por Jabil.

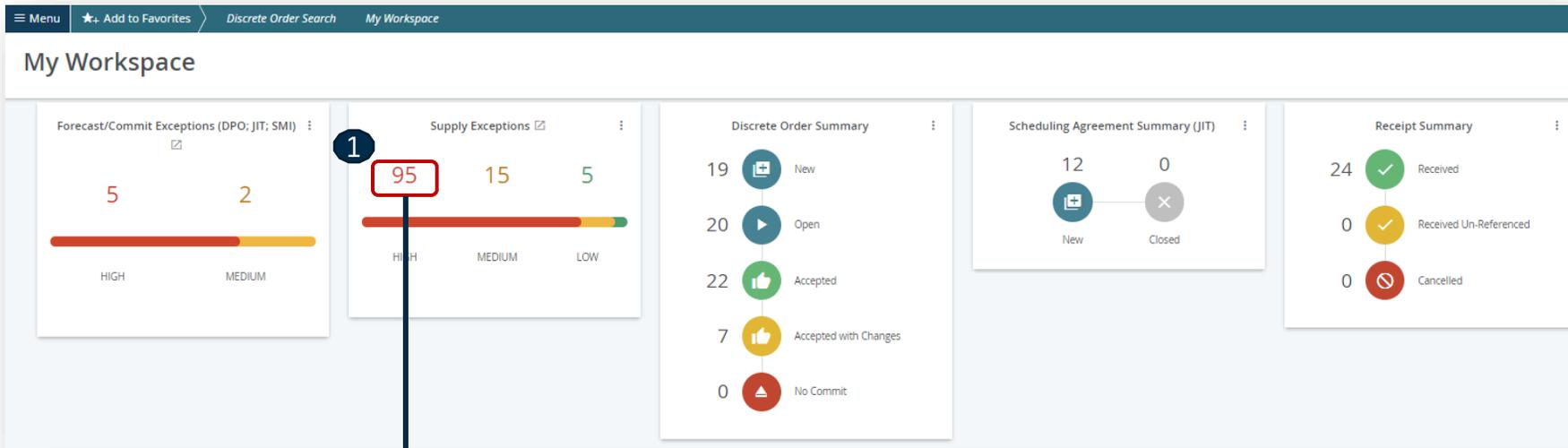
Transiciones de estado en las POs

START/END	NEW	OPEN	ACCEPT	ACCEPT W/CHANGES	NO COMMIT	CLOSED	CANCELLEED
INITIAL SYSTEM	Change (Jabil)						
NEW		>Change (Jabil) >MRP buyer update	Accept (Supplier)	AWC (Supplier)	No Commit (Suppl)	Close (Jabil)	Cancel (Jabil)
OPEN		Change (Jabil) >MRP buyer update >Cancel Response (Accept/No Commit - Suppl)	Accept (Supplier)	AWC (Supplier)	No Commit (Suppl)	Close (Jabil)	Cancel (Jabil)
NO COMMIT		>Change (Jabil) >MRP buyer update	Accept (Supplier)	AWC (Supplier)	No Commit (backend sync up only)	Close (Jabil)	Cancel (Jabil)
ACCEPT		>Change (Jabil) >MRP buyer update	Accept (backend sync up only)	AWC (Supplier)	No Commit (Suppl)	Close (Jabil)	Cancel (Jabil)
ACCEPT W/CHANGES (AWC)		>Change (Jabil) >MRP buyer update	Accept (Supplier)	AWC (backend sync up only)	No Commit (Suppl)	Close (Jabil)	Cancel (Jabil)
CLOSED		Change (Jabil)				Close (Jabil)	Cancel (Jabil)
CANCELLEED		Change (Jabil)				Close (Jabil)	Cancel (Jabil)

Cada cambio en la PO desencadena un cambio de estado de la línea y schedule de la PO en e2open

1. Estado NEW > cada PO nueva, sin confirmación previa.
2. Estado OPEN > cada PO en la que tenemos un cambio en la cantidad, fecha de entrega o cambio de precio.
3. ACCEPTED > Cada PO que el proveedor confirmó y cumplió completamente con la cantidad y fecha solicitada por Jabil
4. ACCEPTED w/CHANGES > cada PO confirmada por el Proveedor que no cumple con la cantidad o fecha solicitadas por Jabil.
5. CLOSED > cada PO que no tiene más cantidad abierta en SAP o que el comprador activó la casilla "Delivery complete" en la PO.
6. CANCELLEED > cada PO cancelada por el comprador en SAP.

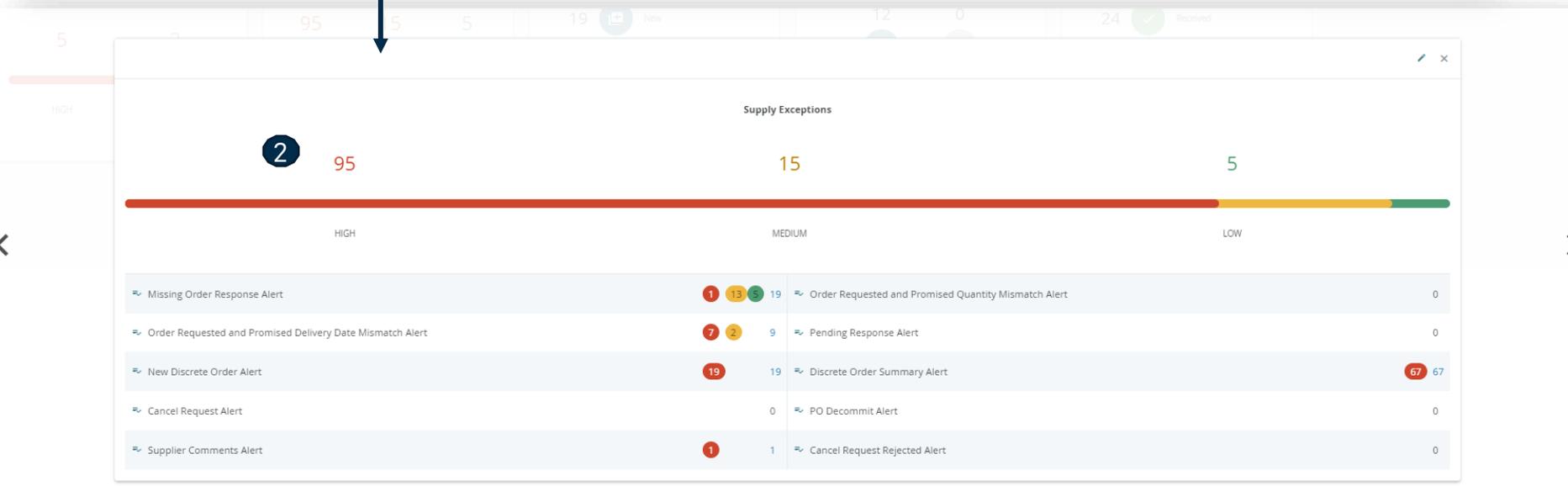
My Workspace



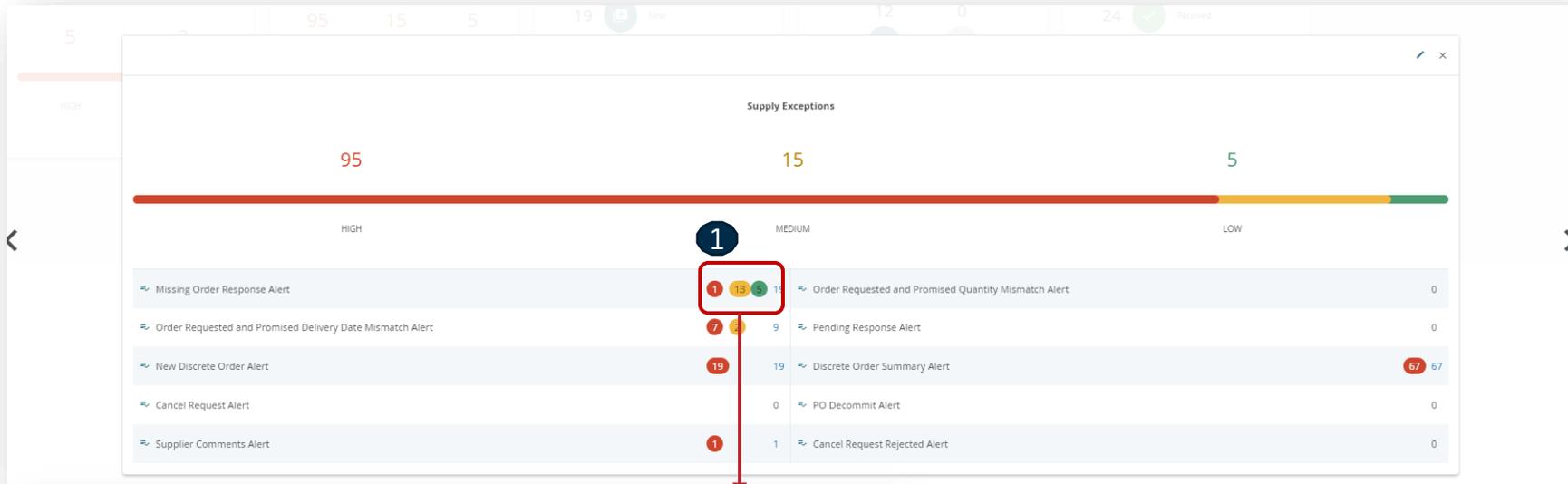
My Workspace ofrece una vision general de todas las POs (agrupadas por estados) o un resumen de excepciones.

La Información en My Workspace está vinculada.

Para ver información detallada, haz click en el nombre de la tarjeta, ejemplo: **Supply Exception (1)** para ver la lista de los objetos(2) que cumplan estos criterios.



My Workspace - Excepciones



El objeto puede tener varias excepciones.

La Información en My Workspace está vinculada. Haz clic en el número junto a la excepción elegida **(1)** para ver la lista de los objetos que cumplen con estos criterios.

En la nueva ventana emergente, verás una lista de todas las excepciones con números de PO **(2)**.

Discrete Order Schedules Page 1 of 1; 9 Records, 1 Selected

	Purchase Order No.	Line ID	Line State	Schedule ID	Schedule State	Supplier Code	Supplier Name	Jabil Part Number
<input checked="" type="checkbox"/>	1302477836	1	Accepted with Changes	1	Accepted with Changes	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302477836	1	Accepted with Changes	1	Accepted with Changes	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302479714	1	No Commit	1	Accepted with Changes	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302479714	1	No Commit	1	Accepted with Changes	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302479714	1	No Commit	1	Accepted with Changes	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302479714	1	No Commit	5	Accepted with Changes	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302479738	1	Accepted with Changes	1	Accepted with Changes	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159314
<input type="checkbox"/>	1302479732	1	Accepted with Changes	1	Accepted with Changes	0000260326	Test Connections Inc.	1159314
<input type="checkbox"/>	1302479732	1	Accepted with Changes	1	Accepted with Changes	0000260326	Test Connections Inc.	1159314

My Workspace

- Home
- My Workspace
- Exceptions**
- Supply Collaboration
- Master Data
- Uploads
- Downloads
- My Profile

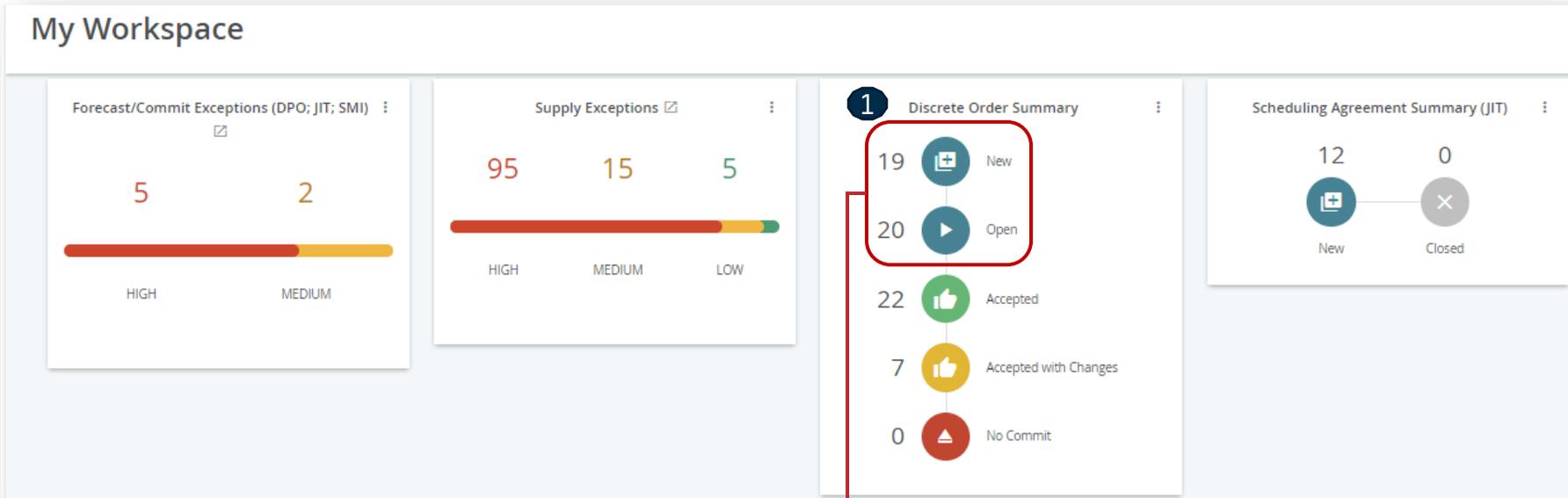
Supply Exceptions

- Forecast/Commit Exceptions
- Discrete Order
- Discrete Order (Long Tail Partner)
- Email Status (Long Tail)

Se puede acceder a las Excepciones desde diferentes lugares dentro del Sistema:

- Desde el Menu.
- A través de My Workspace. Se puede hacer clic en ellos para profundizar en los detalles

My Workspace – Confirmación de POs



My Workspace ofrece una visión general de todas las POs (agrupadas por estados) o un resumen de excepciones.

La Información en My Workspace está vinculada.

Para la CONFIRMACIÓN DE POs CONFIRMATION por favor revisa las órdenes con estado **NEW** y **OPEN** (1)

Para ver la información detallada, haz clic en el número o en el texto, y la lista de POs se abrirá en una nueva ventana emergente (2)

Aquí puedes Aceptar las POs publicando la cantidad y fecha de confirmación, o puedes editar la confirmación en caso de "split" (3)

Para obtener más información sobre los pasos del proceso de confirmación de la PO, consulta la diapositiva 20.

The screenshot shows the 'Discrete Order Schedules' table with the following data:

	Purchase Order No.	Line ID	Line State	Schedule ID	Schedule State	Supplier Name	Jabil Part Number	Request Qty.	Total Received	Open Qty.	Pr	Promise Qty.	Request Date	Confirmed Arrival Date
<input type="checkbox"/>	1302477803	1	Open	1	Open	Test Connections Inc.	ML1159314	4,000	0	4,000	1	4,000	2023-02-21:00:00:00	2023-03-20 00:00:00
<input type="checkbox"/>	1302477805	1	Open	1	Open	Test Connections Inc.	ML1159314	6,000	0	6,000	1	6,000	2023-04-25:00:00:00	2023-04-25 00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	1302477903	1	Open	1	Open	Test Connections Inc.	ML1159314	4,000	0	4,000	1	4,000	2023-05-23:00:00:00	2023-06-05 00:00:00
<input type="checkbox"/>	1302479692	1	Open	1	Open	Test Connections Inc.	ML1159314	8,000	0	8,000	1	8,000	2023-07-25:00:00:00	2023-07-25 00:00:00

At the bottom, there are buttons for 'Acknowledge', 'Edit Promises', 'No Commit', 'View History', and 'Reset'. A red box highlights the 'Acknowledge', 'Edit Promises', and 'No Commit' buttons.

Información de POs Nuevas y Abiertas

Desde la notificación por correo electrónico: utiliza el enlace para hacer clic y ver los detalles de la orden de compra.

Jabil - Summary of Discrete Purchase Order Lines/订单项汇总通知/订单项汇总通知

donotreply@e2open.com
To: Henriett Bakos

Retention Policy: 5 Year - Retention (5 years)
This message was sent with High Importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Expires: 2029. 04. 04.

Reply Reply All Forward P 2024. 04. 05. 16:00



Jabil - Summary of Discrete Purchase Order Lines/订单项汇总通知
订单项汇总通知

Supplier Partner,

Jabil has released an Open Order Report to communicate actions needed to align orders with current Jabil demand. Please review and respond with delivery confirmations for all new, reschedule order requests, and please provide tracking information for any orders that have recently shipped. To review and provide confirmations, please go to the [LINK and send your reply in the User Interface](#).

供应商小伙伴,

捷普向您发送了一份开放订单报表, 用以沟通满足捷普当前需求, 需要对订单采取的行动。请查看并回复所有的、重新安排交期的订单请求, 并请提供最近出货订单的运单号。要访问并回复确认, 请点击 [链接并在用户界面中发送您的回复。](#)

Category	Total
Summary of Discrete Purchase Order Lines	2

[Need Help? Contact support](#)

包含在捷普供应商门户网站链接: <https://www.jabil.com/about-us/supplier.html> 里最新的直接采购条款与条件-采购订单条款与条件-主版本适用于本电子邮件, 以及捷普通过本电子邮件购买商品或服务所链接或附带的任何文件, 除非被签署的采购协议或双方签署的其他协议所取代。

Jabil - New Discrete Order Alert/新订单通知

donotreply@e2open.com
To: Henriett Bakos

Retention Policy: 5 Year - Retention (5 years)
This message was sent with High Importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Expires: 2029. 03. 14.



Jabil - New Discrete Order Alert
新订单通知

Supplier Partner,

Jabil has created new purchase orders to review and confirm. To access the order information and respond with delivery confirmation please go to the [LINK and send your reply in the User Interface](#).

供应商小伙伴,

捷普给您下发了新的采购订单, 请查看并确认。要访问订单信息并回复交货确认, 请点击 [链接并在用户界面中发送您的回复。](#)

Category	Total
New Discrete Purchase Order Lines	2

[Need Help? Contact support](#)

包含在捷普供应商门户网站链接: <https://www.jabil.com/about-us/supplier.html> 里最新的直接采购条款与条件-采购订单条款与条件-主版本适用于本电子邮件, 以及捷普通过本电子邮件购买商品或服务所链接或附带的任何文件, 除非被签署的采购协议或双方签署的其他协议所取代。

JABIL CONFIDENTIAL INFORMATION

The content of this electronic message shall be deemed Confidential Information and subject to the terms & conditions of the Non-Disclosure Agreement currently in effect between your Company and Jabil, Inc., or any of its affiliates.

** 捷普机密信息 **

Información de POs Nuevas y Abiertas

Después de iniciar sesión con tu contraseña, puedes buscar los datos en el Menú:

Por favor ve a: MENU >> Supply Collaboration >> Search

Configura los parámetros de búsqueda o usa tu **Saved Search**

The image shows a multi-step process for searching for Discrete Order Schedules in the Jabil Supply Collaboration system. It includes a navigation menu, a search configuration screen, and a results table.

Navigation Menu: The left sidebar shows the navigation structure. The 'Supply Collaboration' menu item is highlighted, and the 'Search' option is selected within the 'Discrete Order' sub-menu.

Search Configuration: The 'Search Discrete Orders' screen allows users to filter results. A 'Saved Searches' dropdown is highlighted with a red box, showing a saved search named 'TEST PO Henriett'. The search criteria include fields for Purchase Order No., Line State (with filters: New, Open, Accepted, Accepted with Changes, No Commit), Customer ID, Supplier Name, and various dates.

Results Table: The 'Discrete Order Schedules' table displays the following data:

	Purchase Order No.	Line ID	Line State	Schedule	Supplier Name	Jabil Part Number	Request Qty.	Total Received	Open Qty.	Promise ID	Promise Qty.	Request Date	Rescheduling Message	Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Transit Time	Tracking Number	Supplier Reason Code
<input checked="" type="checkbox"/>	1302210590	1	Accepted with Chang...	1	Test Connections Inc.	ML1159313	100	0	100	1	20	12/19/22:00:00:00	Pull In	01/01/2023 00:00:00	12/25/2022 00:00:00	7	123456789	
<input type="checkbox"/>	1302210590	1	Accepted with Chang...	1	Test Connections Inc.	ML1159313	100	0	100	2	30	12/19/22:00:00:00	Pull In	01/08/2023 00:00:00	MM/DD/YYYY hh:mm:ss	7	12345	
<input type="checkbox"/>	1302210590	1	Accepted with Chang...	1	Test Connections Inc.	ML1159313	100	0	100	3	50	12/19/22:00:00:00	Pull In	01/15/2023 00:00:00	01/08/2023 00:00:00	7	12345	
<input type="checkbox"/>	1302210591	1	Accepted with Chang...	1	Test Connections Inc.	ML1159313	200	0	200	1	150	01/09/2023 00:00:00		MM/DD/YYYY hh:mm:ss		7		
<input type="checkbox"/>	1302210611	1	Accepted with Chang...	1	Test Connections Inc.	ML1159313	100	0	100	1	80	01/17/23:00:00:00	Pull In	01/19/2023 00:00:00	01/12/2023 00:00:00	7	12345678	
<input type="checkbox"/>	1302210611	1	Accepted with Chang...	1	Test Connections Inc.	ML1159313	100	0	100	2	20	01/22/2023 00:00:00		01/22/2023 00:00:00	01/15/2023 00:00:00	7		

Aparecerá la lista de POs abiertas

Orden Discreta- Respuesta del proveedor

Debe responder a las POs **New** y **Open**.

Tendrás las siguientes opciones:

- Acknowledge
- Edit Promises – para dividir la cantidad y fechas de confirmación
- No Commit

Puede responder mediante el uso de:

- Interfaz de usuario
- Plantilla de Excel para Descargar/Cargar

Después de seleccionar Acknowledge >

- Deja la información como está y el estado de la PO pasará a **Accepted** o,
- De ser necesario actualiza la cantidad y fecha de embarque/confirmación (Promise Quantity, Confirmed Arrival Data/Confirmed Ship Date) y el estado de la PO cambiará a **Accepted w/ Changes**

Después de seleccionar No Commit >

- Las POs cambiarán al estado de **No Commit**

Discrete Order Schedules Page 1 of 1; 3 Records, 1 Selected

	Purchase Order	Line ID	Line State	Supplier Name	Jabil Par	Request Qt	Total Received Qty	Open Qty.	Promise ID	Promise Qty.	Request Date	Rescheduling	Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Transit Tim	Tracking Number	No Commit Reason Code
<input checked="" type="checkbox"/>	1302477797	1	Accepted with Changes	Test Connections...	ML1159313	200	1,650	50	1	10	2023-01-11:00:...	Pull In	2023-09-10 00:00:00	YYYY-MM-DD hh:mm:...	7	Tracking 1	Quality/Technical Issue
<input type="checkbox"/>	1302477798	1	Accepted with Changes	Test Connections...	ML1159313	2,000	217	1,783	1	11	2023-01-24:00:...	Pull In	2023-09-11 00:00:00	YYYY-MM-DD hh:mm:...	7	Tracking 2	
<input type="checkbox"/>	1302477806	1	Open	Test Connections...	ML1159313	4,000	0	4,000	1	3,000	2023-04-25:00:...	Pull In	2023-07-20 00:00:00	YYYY-MM-DD hh:mm:...	7	12345	Allocation

Acknowledge Edit Promises No Commit View History Reset

Records per page 200

ACKNOWLEDGE

17

EDIT PROMISE

18

NO COMMIT

19

EXCEL UPLOAD

20

Respuesta del Proveedor - PO Acknowledge

Se requiere tu respuesta en cada **PO** y **cada Schedule Line (1)** donde el estado es NEW (recientemente colocada, aún no aceptada) u OPEN (significa que Jabil ha modificado algo en la PO)

- Los campos con la cantidad y fecha de confirmación son introducidos previamente por el Sistema, y puedes modificarlos si así lo requieres. Asegúrate que la cantidad confirmada **“Promise qty” (2) = Open qty (3)** es igual que la cantidad abierta (se permite confirmar una cantidad menor pero no una mayor a la cantidad abierta)
- **Arrival Date (4)**: en caso de no poder confirmar la fecha de llegada a Jabil, podrás proporcionar la fecha de embarque en **“Confirmed Ship Date”(5)** y eliminar la fecha introducida previamente por el sistema.

Nota: No es necesario que llenes ambas fechas, el sistema calculará la fecha de confirmación de acuerdo con tu fecha de envío confirmada + el tiempo en tránsito (6) que aparece en el siguiente campo.

- En caso de “Split” en la confirmación, haz click en **“Edit Promises”** – para ver los detalles ve a la siguiente diapositiva.
- Tracking Number (7): si la PO ya se embarcó, aquí puedes agregar el número de la guía para su rastreo.
- Puedes compartir cualquier nota o mensaje con Jabil en la columna **Supplier Comment (8)**.

Discrete Order Schedules 1 of 1; 28 Records 1

			1	1			3	2					4	5	6	7	8	
	Purchase Order No.	Li	Line State	Schedule Stat	Request Qty.	Total Received	Open Qty.	Promise ID	Promise State	Promise Qty.	Unit Of Measure	Request Date	Rescheduling Message	Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Transit Time	Tracking Number	Supplier Comment
<input type="checkbox"/>	1302477799		Open	1 Open	3,000	0	3,000	1 Unconfirmed	3,000	EA	2023-02-25		2023-02-25	YYYY-MM-DD	7		Create	
<input type="checkbox"/>	1302479741		Open	2 Open	200	0	200	1 Unconfirmed	200	EA	2023-08-12		2023-08-12	YYYY-MM-DD	7		Create	
<input type="checkbox"/>	1302480399		New	1 New	1,500	0	1,500	1 Unconfirmed	1,500	EA	2023-10-17		2023-10-17	YYYY-MM-DD	7		Create	

9

Después de hacer clic en **“Acknowledge” (9)**, el estado de la PO cambia a **“Accepted”** si no se cambia ningún detalle. Si se actualizan la cantidad prometida y/o los datos de llegada/la fecha de envío confirmada, el estado de la PO cambia **“Accepted with Changes”**

Supplier Response - Edit Promise

Puedes dividir la cantidad de la confirmación en varias fechas:

- Usando el botón **“Edit Promise” (1)** accederás a la tabla donde la cantidad de confirmación se puede dividir en múltiples fechas (**Confirmed Arrival Data (2)**).
- Cada línea de confirmación puede tener una guía de embarque **“Tracking number” (3)** y también podrás editarla aquí.
- Haz Click en el botón de Guardar **“SAVE” (4)** ya que hayas terminado de actualizar la confirmación en la PO.

Discrete Order Schedules Page 1 of 1; 6 Records, 1 Selected

	Purchase C	Li	Supplier Code	Supplier Name	Jabil Part Number
<input checked="" type="checkbox"/>	1302216590	1	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302216590	1	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302216590	1	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302216591	1	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302216611	1	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313
<input type="checkbox"/>	1302216611	1	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313

Buttons: Acknowledge, **Edit Promises** (1), No Commit, View History, Reset

Discrete Order Schedules

Discrete Order Schedules (2)

Request Qty.	Promise Qty.	Open Qty.	Request Date	Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Tracking Number
100	20	100	12/19/2022	01/01/2023	12/25/2022	123456789
	30			01/08/2023	MM/DD/YYYY	12345
	50			01/15/2023	01/08/2023	12345
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	
				MM/DD/YYYY	MM/DD/YYYY	

Buttons: Save (4), Cancel

Después de hacer click en “Edit Promises”:
 Al actualizar la cantidad y fecha de entrega/embarque (Promise Quantity, Confirmed Arrival Data/Confirmed Ship Date) y dividir la confirmación, la PO cambiará a Accepted w/ Changes.

Supplier Response - No Commit

- En caso de que no sea posible la confirmación de la PO, podrás seleccionar **“NO COMMIT” (1)**, sin embargo, debes proporcionar el motivo del rechazo de una lista de **valores predefinidos** en la columna **“No Commit Reason Code” (2)**.
- En este escenario, e2open cambia la línea seleccionada al estado de **“No Commit”(3)**.

Discrete Order Schedules Page 1 of 1; 2 Records, 1 Selected

	Purchase Order	Line ID	Line State	Request Qty	Total Received Qty	Open Qty.	Promise ID	Promise Qty.	Request Date	Rescheduling	Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Transit Tim	Tracking Number	No Commit Reason Code
<input checked="" type="checkbox"/>	1302479714	1	No Commit	200	20	200	1		2023-08-12:00:...		YYYY-MM-DD hh:mm:ss	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	7		Quality/Technical Issue
<input type="checkbox"/>	1302479706	1	No Commit	7,000	0	7,000	1		2023-06-20:00:...	Pull In	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	7	1234	ECN/MPN change

Acknowledge Edit Promises **No Commit** View History Reset

1

2

3

Supply Collaboration > Discrete Order > Discrete Order Summary > Discrete Order List

Search Discrete Orders

Discrete Order Schedules Page 1 of 1; 3 Records

	Purchase Ord	Supplier Cc	St	Line	Line Sta	Sc	Pt	Jabil F
<input type="checkbox"/>	0715570344	0000236789	A...	1	No Commit	1	1	3531F
<input type="checkbox"/>	0715567237	0000236789	A...	1	No Commit	1	1	V397
<input type="checkbox"/>	0715567238	0000236789	A...	1	No Commit	1	1	V397

Cancel Response Acknowledge Edit Promises **No Commit** View History Reset

ECN/MPN change
Quality/Technical Issue
Incorrect MOQ
Incorrect Price
Capacity problem
Logistic problem
RawMaterial Problem
Allocation
Delivery Date is pending

Supplier Response - Via Excel Upload

Downloads > Supply Download > Search Discrete Order > Download Discrete Order

Select Document Type

Document Type*

Discrete Order Supplier Download

Discrete Order Supplier Download **1**

Discrete Order UI Export

Comments

2

Next

Paso 1. Descarga la plantilla

Ve a Menu > Downloads > Discrete Order.

1. En la ventana de búsqueda, introduce tus criterios de búsqueda y haz clic en Search to Download. En la siguiente pantalla, elige el tipo de documento (**Document type**) **(1)** y haz clic en Next para comenzar a descargar el archivo. **(2)**
 - **Discrete Order Supplier Download**
 - *Discrete Order UI Export: podrás ver más información en las siguientes diapositivas*
3. La descarga está en curso. Una vez que se descargan los datos, el estado cambia a **Completed**.

Paso 2. Sube la Información

1. Ve a Menu > Uploads > **Discrete order Upload (3)**
2. En la siguiente pantalla, selecciona el archivo de Excel guardado y haz Click en Next para subir el archivo **(4)**.
3. La carga está en curso. Una vez que se carga el archivo, el estado cambia a **Completed**.

Menu > Add to Favorites > Discrete Order Search > My Workspace

Home

My Workspace

Exceptions

Supply Collaboration

E2open Analytics

Uploads

Downloads

My Profile

Upload Status

Status

Supply Upload

Forecast/Commit Planned PO

Forecast/Commit Upload JIT **3**

Forecast/Commit Upload SMI

Discrete Order Upload

Select Document Type

Document Type: Supplier Discrete Order Upload - MTIM

Download Template File

Drag drop file here*

Or select file

Comments

4

Next

Trabajando con Listas

Search Discrete Orders **2**

Discrete Order Schedules Page 1 of 1; 7 Records, 1 Selected

	Purchase Order No.	Line ID	Line State	Schedule ID	Schedule State	Supplier Code	Supplier Name	Jabil Part Number	Jabil Part Description	Manufacturer Part Number	Manufacturer Name	Request Qty.	Total Received Qty. (Line)	Open Qty.
4	130247798	1	Open	1	Open	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313	Part Description 1	MPN1234	JABIL	2,000	0	2.0
	1302479741	1	Open	1	Open	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313	Part Description 1	MPN1234	JABIL	100	0	1
	1302479741	1	Open	5	Open	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313	Part Description 1	MPN1234	JABIL	500	0	5
	1302479741	1	Open	2	Open	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313	Part Description 1	MPN1234	JABIL	200	0	2
	1302479741	1	Open	4	Open	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313	Part Description 1	MPN1234	JABIL	400	0	4
	1302479741	1	Open	3	Open	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313	Part Description 1	MPN1234	JABIL	300	0	3
	1302480341	1	Open	1	Open	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159314	Part Description 2	MPN5678	JABIL	20,000	0	20.0

1 Acknowledge Edit Promises No Commit View History Reset **3** Records per page 200

Discrete Order: 1302480341 - SAPSFX / 0000260326

Purchase Order No. 1302480341 Customer ID SAPSFX Line State Open

Customer Description Centro 0001 Special Instructions None Supplier Name Test Connections Inc.

Buyer Email test@jabil.com Document Date 2023-09-27:09:01:41 Payment Terms ZE30

Incoterms EXW location

Order Details Receipt Info

Discrete Order Schedules Page 1 of 1; 1 Records, 1 Selected

Line ID	Line State	Schedule ID	Schedule State	Supplier Code	Supplier Name	Jabil Part Number	Jabil Part Description	Manufacturer Part Number
1	Open	1	Open	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159314	Part Description 2	MPN5678

Acknowledge Edit Promises No Commit View History Reset

En las páginas de lista, verás todas las POs, Schedule Agreements o recibos relevantes entre los campos clave.

Es posible que tengas que desplazarte hacia la derecha/izquierda para ver todas las columnas **(1)**

En la parte superior, puedes ver una serie de páginas y registros enumerados **(2)**.

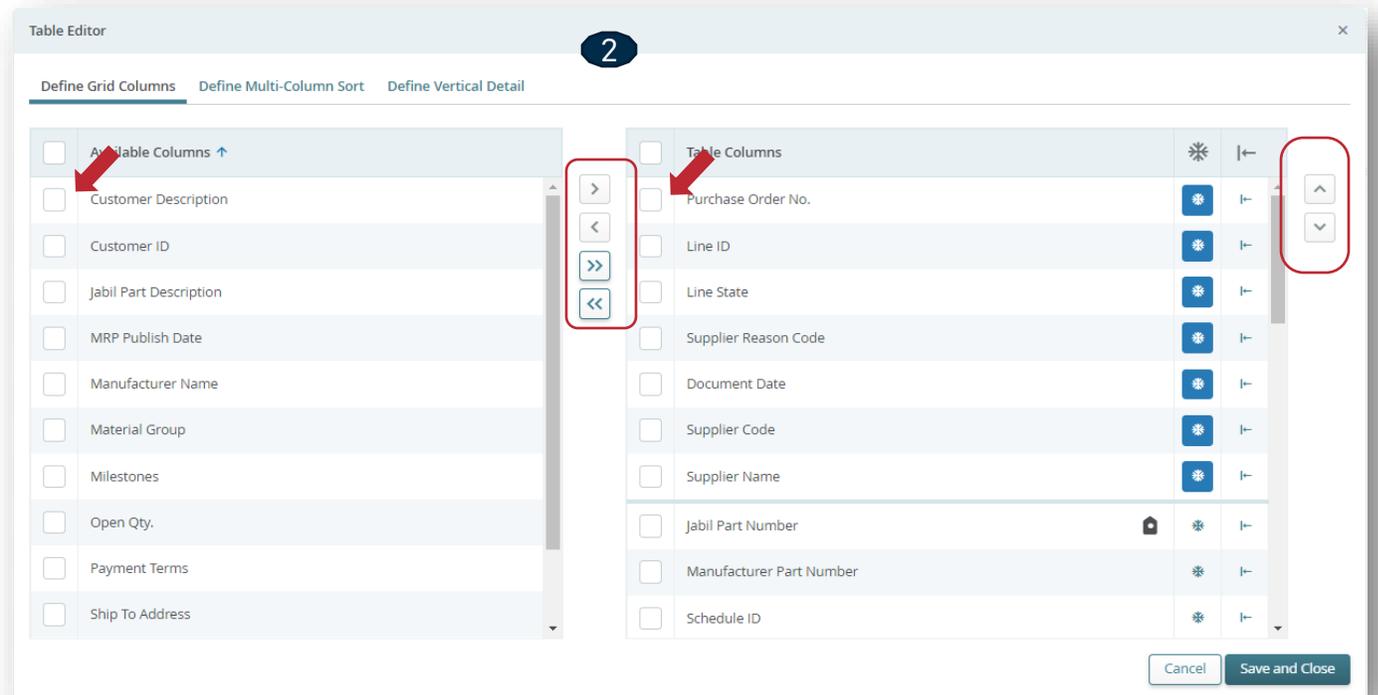
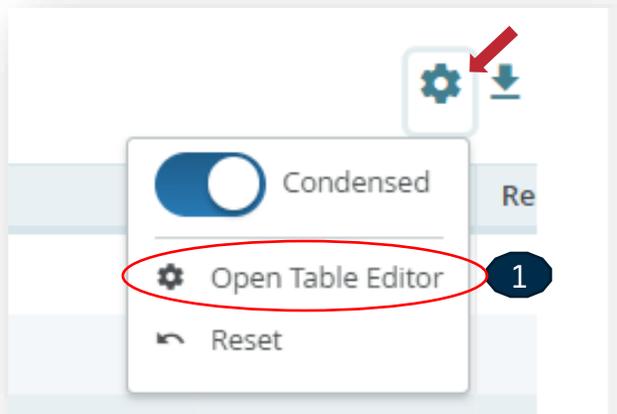
Para una lista distribuida en varias páginas, utiliza los botones de Página anterior y Página siguiente **(3)**, o introduce el número de página y haz clic en **Jump** para navegar por la lista **(3)**

Expande o contrae los detalles haciendo clic en el botón + / - para cada fila. **(4)**

El texto azul tiene un hipervínculo y se puede hacer clic en él para mostrar los detalles. Haz Click en el número azul del objeto (Order, Receipt, etc.) para abrir la página de detalles del objeto **(5)**.

Trabajando con Listas- Table Editor

El **Table Editor** permite configurar los campos de datos que se muestran en una lista y/o su criterio de clasificación.



Abre el “Table Editor” (1) para mostrar/ocultar campos adicionales.

Para eliminar, agregar o reordenar columnas en la vista de página actual, haz clic en la casilla de verificación de la columna situada junto a la línea seleccionada y, a continuación, utiliza los botones de flecha derecha/izquierda o arriba/abajo (2)

Hay una opción para arrastrar y jalar los datos hacia arriba y hacia abajo con el mouse.

También puedes mover las columnas hacia la izquierda y hacia la derecha directamente en la página de lista de la misma manera.

Respuesta del proveedor a través de la carga de un archivo de Excel- Acknowledge

Se requiere tu respuesta en cada **PO** y **cada Schedule Line (1)** donde el estado es NEW (recientemente colocada, aún no aceptada) o OPEN (significa que Jabil ha modificado algo en la PO)

- Para aceptar una PO, llena la cantidad en “Promise qty” y la fecha de entrega en “Confirmation Arrival date”
Asegurate de que la cantidad confirmada “**Promise qty**” (2) = **Open qty** (3) sea igual que la cantidad abierta (se permite confirmar una cantidad menor pero no una mayor a la cantidad abierta)
- **Arrival Date (4)**: en caso de no poder confirmarla (fecha de llegada a Jabil), podrás proporcionar la fecha de embarque en “**Confirmed Ship Date**” (5)

Nota: No es necesario que llenes ambas fechas, el sistema calculará la fecha de confirmación de acuerdo con tu fecha de envío confirmada + el tiempo en tránsito (6) que aparece en el siguiente campo.

- **Tracking Number (7)**: si la PO ya se embarcó, aquí puedes agregar el número de la guía para su rastreo.
- Puedes compartir cualquier nota o mensaje con Jabil en la columna **Supplier Comment (8)**.

*Purchase Order No.	*Line ID	Line Status	Schedule ID	Schedule State	*Supplier Code	Supplier Name	*Jabil Part Number	Manufacturer Part Number	*Request Qty.	Received Qty	Open Qty	Promi se 1	Promise State	*Promise Qty.	Unit Of Measu	*Requested Delivery Da	Reschedulin g Message	*Confirmed Arrival Da	Confirmed Ship Dat	Transit time	Tracking Number	No Commit Reason Code	Cancel Reques	Cancel Respon	Jabil Comme	Supplier Comment
*订单编号	行ID	行状态	计划ID	计划状态	*供应商代码	供应商名字	编号	制造商产品编号	*需求数量	已收货数量	未清数量	承诺ID	承诺状态	*承诺数量	单位	*需求日期	再计划消息	期	承诺发货日期	运输时间	运单号	不承诺理由	撤单申请	*撤单回复	捷普的意见	供应商的意见
1302477797	1	Open	1	Open	0000260326	Test Conn ML1159313	MPN1234	MPN1234	1500,0000	0,0000	1500,0000	1	Confirmed	1500,0000	EA	2023-01-10	Pull In	2024-07-16		7						In production
1302477797	2	Open	2	Open	0000260326	Test Conn ML1159313	MPN1234	MPN1234	200,0000	0,0000	200,0000	1	Approved C	100,0000	EA	2023-01-11	Pull In	2024-07-16		7						In production
1302477797	2	Open	1	Open	0000260326	Test Conn ML1159313	MPN1234	MPN1234	1000,0000	0,0000	1000,0000	1	Confirmed	1000,0000	EA	2024-12-10		2024-12-10		7						In production
1302477798	1	Open	1	Open	0000260326	Test Conn ML1159313	MPN1234	MPN1234	2000,0000	0,0000	2000,0000	1	Confirmed	2000,0000	EA	2023-01-24	Pull In	2024-07-16		7						
1302477870	1	New	1	New	0000260326	Test Conn ML1159314	MPN5678	MPN5678	200,0000	0,0000	200,0000	1	Unconfirmed		EA	2024-05-23				7						
1302477870	2	New	2	New	0000260326	Test Conn ML1159314	MPN5678	MPN5678	800,0000	0,0000	800,0000	1	Unconfirmed		EA	2024-05-24				7						

Supplier Response Via Excel Upload – No Commit

- En caso de que no sea posible la confirmación de la PO, deja la fecha de confirmación “Promise qty” y “Confirmed date” la fecha de confirmación (1) vacías
- Selecciona el motivo del rechazo en “No Commit Reason Code” (2)

#0	1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
*Purchase Order No.	*Line ID	*Line State	*Schedule II	Schedule State	*Supplier Code	Supplier Name	*Jabil Part Number	Manufacturer Part Number	*Request Qty.	Received Qty	Open Qty	Promise ID	Promise State	*Promise Qty.	Unit Of Measu.	*Requested Delivery Da	Rescheduling Message	*Confirmed Arrival Da	Confirmed Ship Dat	Transit time	Tracking Number	No Commit Reason Code	Cancel Reques	Cancel Respons	Jabil Comme
#订单编号	行状态	计划ID	计划状态	供应商代码	供应商名字	编号	制造商产品编号	需求数量	已收货数量	未清数量	承诺ID	承诺状态	承诺数量	单位	需求日期	再计划消息	承诺日期	承诺发货日期	运输时间	运单号	不承诺理由	撤单申请	撤单回复	提督的意见	
1302480529	1	New	1	New	0000260326	Test Conn	ML1159314	MPN5678	7500,0000	0,0000	7500,0000	1	Unconfirmed		EA	2024-12-24									



Supplier Response Via Excel Upload - Edit Promise

En caso de “split” en la confirmación, copia la línea de la PO y pégala en una **nueva línea** en el archivo de excel y llena la cantidad a confirmar “**Promise qty**” (2) y la fecha de confirmación “**Confirmed Arrival Date**” (3) en ambas líneas.

Cambia el **Promise ID** (4) de 1 a 2.

#0	1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
*Purchase Order No.	*Line ID	Line Stat	*Schedule II	Schedule State	*Supplier Code	Supplier Name	*Jabil Part Number	Manufacturer Part Number	*Request Qty.	Received Qty	Open Qty	Promise ID	Promise State	*Promise Qty.	Unit Of Measu	*Requested Delivery Da	Rescheduling Message	*Confirmed Arrival Da	Confirmed Ship Dat	Transit time	Tracking Number
#*订单编号	码	行状态	*计划ID	计划状态	*供应商代码	供应商名字	编号	制造商产品编号	*需求数量	已收货数量	未清数量	承诺ID	承诺状态	*承诺数量	单位	*需求日期	再计划消息	期	承诺发货日期	运输时间	运单号
1302480532	1	New	1	New	0000260326	Test Conn	ML1159314	MPN5678	10000,0000	0,0000	10000,0000	1	Unconfirmed		EA	2025-02-18					7
1302480532	1	New	1	New	0000260326	Test Conn	ML1159314	MPN5678	10000,0000	0,0000	10000,0000	1	Unconfirmed	500,0000	EA	2025-02-18		2025-01-25			7
1302480532	1	New	1	New	0000260326	Test Conn	ML1159314	MPN5678	10000,0000	0,0000	10000,0000	2	Unconfirmed	500,0000	EA	2025-02-18		2025-02-18			7

Discrete Order UI Export

The screenshot shows the 'Download Discrete Order' interface. It is divided into three main sections: 'Select Document Type', 'Download Settings', and 'Download Configurator'.
1. In the 'Select Document Type' section, the 'Document Type' dropdown is set to 'Discrete Order Supplier Download', and the 'Comments' field contains 'Discrete Order UI Export'.
2. In the 'Download Settings' section, the 'Document Type' is 'Discrete Order UI Export' and the 'Default Export' dropdown is set to 'Default Export'.
3. In the 'Download Configurator' section, the 'template' is 'Default Export' and the 'Save' button is highlighted.
4. The 'Columns And Sorting' section shows a list of fields to be included in the export, such as 'Purchase Order No.', 'Line ID', and 'Schedule ID'.
5. The 'Sort Order' section shows a list of fields to be sorted, such as 'Ship To Site', 'Material Group', and 'Jabil Part Number'.

1. Puede exportar la lista de POs abiertas en la vista de diseño predeterminada que tenemos en la interfaz de usuario
2. La exportación de la interfaz de usuario es editable- Antes de descargar el archivo, puedes editar en el configurador de descargas la columna que deseas descargar.
3. Puede mover los campos de datos seleccionados hacia la izquierda y hacia la derecha para que estén o no disponibles en esta vista.
4. Además, también puedes configurar la clasificación aquí
5. Una vez que hayas terminado con esta configuración, por favor haz click en **SAVE**

Solicitud de Cancelación

Use the link From Email Notification to click and see the PO details

Jabil - Cancel Request Alert/撤单申请通知

donotreply@e2open.com
To: Henriett Bakos

Retention Policy: 5 Year - Retention (5 years)

Expires: 2029.02.11.

☺ Reply Reply All Forward 📧 ⋮
K 2024.02.13. 1:00

ⓘ This message was sent with High importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



Jabil - Cancel Request Alert
撤单申请通知

供应商小伙伴,
当您收到这封电子邮件的时候, 说明撞管有订单需要请求取消。

要查看这些未确认的请求并回复, please go to the [LINK and send your reply in the User Interface](#)

请点击 [链接并在用户界面中发送您的回复](#)。

Category	Total
Cancel Request Alert	2

[Need Help? Contact support](#)

包含在捷普供应商门户网站链接: <https://www.jabil.com/about-us/supplier.html> 里最新的直接采购条款与条件-采购订单条款与条件-主版本应适用于本电子邮件, 以及捷普通过本电子邮件购买商品或服务所链接或附带的任何文件, 除非被签署的采购协议或双方签署的其他协议所取代。

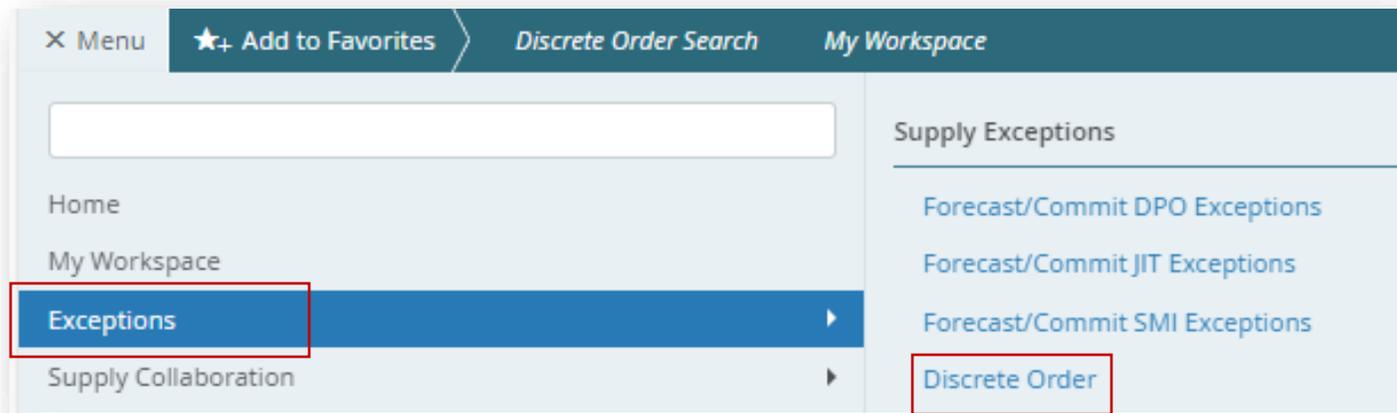
JABIL CONFIDENTIAL INFORMATION

The content of this electronic message shall be deemed Confidential Information and subject to the terms & conditions of the Non-Disclosure Agreement currently in effect between your Company and Jabil, Inc., or any of its affiliates.

Solicitud de Cancelación

Después de iniciar sesión con tu contraseña, puedes buscar datos en el Menú:

MENU >> Exception>> Discrete Order



Haga clic en el número y aparecerá la lista de POs con solicitud de Cancelación

The screenshot shows the 'Discrete Order Problem Summary' page. The breadcrumb trail is 'Exceptions > Supply Exceptions > Discrete Order Problem Summary'. The page title is 'Discrete Order Problem Summary'. There are search filters for 'TEST PO Henriett' and a 'Save Search' button. The table below shows the results of the search.

Exception	Total	Exception	Total
Order Requested and Promised Delivery Date Mismatch Alert	9	Discrete Order Summary Alert	0
Order Requested and Promised Quantity Mismatch Alert	0	Cancel Request Alert	2
Cancel Pending Response Alert	0	Supplier Comments Alert	1
Missing Order Response Alert	21	PO Decommit Alert	0
New Discrete Order Alert	21	Cancel Request Rejected Alert	0

Red circles highlight the counts in the 'Total' column: 9, 0, 0, 21, 21. A red box highlights the 'Cancel Request Alert' row. Red arrows point from the text box above to the circled numbers and the highlighted row.

Solicitud de Cancelación- Respuesta del proveedor

En caso de que exista una solicitud de Cancelación, se te pedirá que respondas a esta solicitud.

En la columna **Cancel Request (1)**, la solicitud de cancelación del comprador es visible, También puedes ver la fecha de la solicitud de cancelación en la columna siguiente **Cancel Requets Date (2)**.

Por favor responde en “Cancel Response” aceptando con “Cancel Accepted” o rechazando la solicitud con “Cancel Rejected” **(3)** y confirma esta acción haciendo Click en **“Acknowledge” (4)**.

The screenshot shows the 'Discrete Order Schedules' interface. At the top, there are navigation links: 'Exceptions', 'Supply Exceptions', 'Discrete Order Problem Summary', and 'Problem List'. Below this is a search bar for 'Discrete Orders' and a 'Saved Searches' section with 'TEST PO Henriett' and a 'Save Search' button. The main table displays order details with columns: Purchase Order No., Line ID, Line State, Schedule ID, Confirmed Arrival D., Confirmed Ship Date, Transit Time, Tracking Number, No Commit Reason Code, Cancel Request, Cancel Request Date, Cancel Response, Cancel Response Date, Jabil Comment, and Supplier Comment. The 'Cancel Request' and 'Cancel Request Date' columns are highlighted with red boxes and labeled '1' and '2' respectively. Below the table, there are buttons for 'Acknowledge', 'Edit Promises', 'No Commit', 'View History', and 'Reset'. The 'Acknowledge' button is highlighted with a red box and labeled '4'. A dropdown menu for 'Cancel Response' is shown, with 'Cancel Accepted' and 'Cancel Rejected' options, and is labeled '3'. The 'Cancel Request Alert' dropdown is also visible at the top right of the table area.

	Purchase Order No.	Line ID	Line State	Schedule ID	Confirmed Arrival D.	Confirmed Ship Date	Transit Time	Tracking Number	No Commit Reason Code	Cancel Request	Cancel Request Date	Cancel Response	Cancel Response Date	Jabil Comment	Supplier Comment
<input checked="" type="checkbox"/>	1302477798	1	Open	1	2024-07-16	YYYY-MM-DD	7			Cancel	2024-04-16:17:02:16			None	Create
<input type="checkbox"/>	1302479741	1	Open	1	2024-08-29	YYYY-MM-DD	7			Cancel	2024-04-16:16:29:42			None	Create
<input type="checkbox"/>	1302479741	1	Open	5	2024-08-29	YYYY-MM-DD	7			Cancel	2024-04-16:16:31:07			None	None
<input type="checkbox"/>	1302479741	1	Open	2	2023-08-12	YYYY-MM-DD	7			Cancel	2024-04-16:16:31:07			None	None

Solicitud de Cancelación -Respuesta del proveedor a través de la carga del archivo de Excel

Descarga y abre el archivo adjunto de Excel desde el menú.

(Sigue los pasos de la diapositiva 21 para la Descarga y carga POs del proveedor.)

En el caso de una Solicitud de Cancelación de una PO publicada por Jabil, el estado de la **línea** y el **Schedule** cambiará a "OPEN" (1) y el campo "Cancel Request" será igual a "CANCEL" (2).

Cancel Response (3): Por favor, elije de la lista desplegable (4) 'Cancel Accepted' o "Cancel Rejected"

En caso de Cancel Accepted– Por favor confirma la cantidad "**Promise qty**" (cantidad a cancelar) (5) y asegúrate que la cantidad confirmada "**Promise Qty**" (**Cancel qty**) es menor o igual que la cantidad abierta "**Open qty**" (6).

En caso de Cancel Rejection – por favor confirma la cantidad Promise qty (5) y la fecha de llegada Promise date (7).

Puedes enviar notas o mensajes a Jabil en la columna "Supplier Comment"(8)

#0	1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	26	27	28
*Purchase Order No.	*Line ID	Line State	*Schedule ID	Schedule State	*Supplier Code	Supplier Name	*Jabil Part Number	*Request Qty.	Received Qty	Open Qty.	Promise ID	Promise State	*Promise Qty.	Unit Of Measure	Delivery Date	*Confirmed Arrival Date	Confirmed Ship Date	Transit time	Tracking Number	Reason Code	Cancel Request	Cancel Response	Jabil Comment	Supplier Comment
#*订单编号	码	行状态	*计划ID	计划状态	*供应商代码	供应商名字	编号	*需求数量	已收货数量	未清数量	承诺ID	承诺状态	*承诺数量	单位	*需求日期	期	承诺发货日期	运输时间	运单号	不承诺理由	撤单申请	*撤单回复	捷普的意见	供应商的意见
1302477797	1	Open	1	Open	0000260326	Test Conn ML1159313	1500,0000	0,0000	1500,0000		1	Confirmed	1500,0000	EA	2023-01-10	2024-07-16					Cancel	Cancel Rejected	Line item 1 custom	in production
1302477797	1	Open	2	Open	0000260326	Test Conn ML1159313	200,0000	0,0000	200,0000		1	Approved C	100,0000	EA	2023-01-11	2024-07-16					Cancel	Cancel Accepted		in production
1302477797	2	Open	1	Open	0000260326	Test Conn ML1159313	1000,0000	0,0000	1000,0000		1	Confirmed	1000,0000	EA	2024-12-10	2024-12-10					Cancel			

Forecast Planned Orders

Utiliza el enlace de la notificación por correo electrónico para ver los detalles de la orden de compra

Jabil - New or Changed Forecast-Discrete PO/新的/更改的预测通知 - DPO

 donotreply@e2open.com
To: Henriett Bakos

Retention Policy: 5 Year - Retention (5 years)

 This message was sent with High importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Expires: 2029.03.24.



Jabil - New or Changed Forecast-Discrete PO
新的/更改的预测通知 - DPO

Supplier Partner,

Jabil Forecast data is now available for your review. To review items with new or changed forecast please go to [the e2open portal](#):
MENU > Supply Collaboration > Forecast / Inventory > Search Forecast/Inventory
and filter Buyer Review Flag = 1
Make sure you select Open Order Report view. |

供应商小伙伴,

捷普预测数据现在可供您查阅。要查看新的或更改的预测，请访问 [e2open门户网站](#)。
菜单>供应协作>预测/库存>搜索预测/库存
筛选采购员审查标志 = 1
请确保您选择了开放订单报表视图。

[Need Help? Contact support](#)

JABIL CONFIDENTIAL INFORMATION

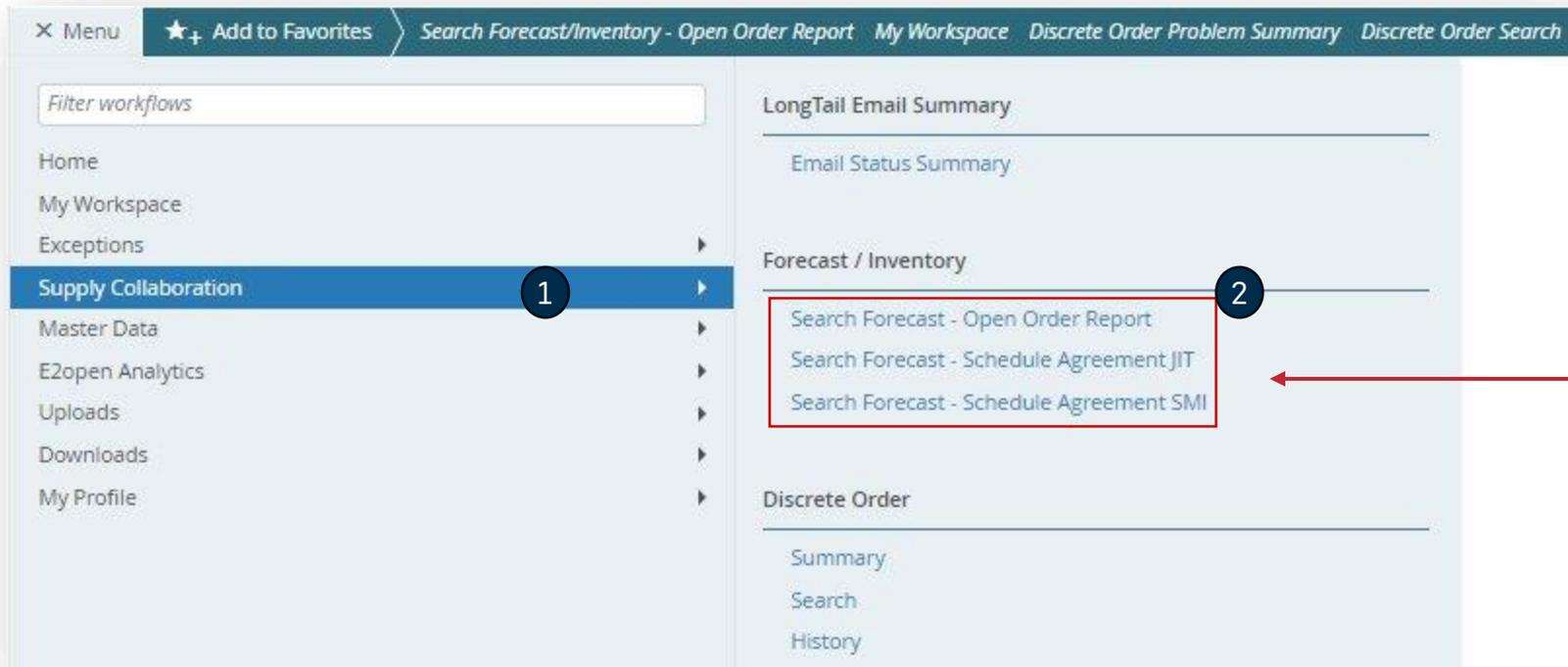
The content of this electronic message shall be deemed Confidential Information and subject to the terms & conditions of the Non-Disclosure Agreement currently in effect between your Company and Jabil.



Forecast Data

Jabil está enviando:

- Forecast (Planned Order + Purchase Requisition): Información de forecast con una actualización de la herramienta e2open.
- JIT SA firme y la Información de FC con actualización semanal (todos los viernes por la noche) a la herramienta de e2open.
- Información de SMI SA FC basada en las diferentes plantas de Jabil, proveedores o números de parte en la herramienta e2open.



El Forecast se dividirá en grupos semanales, pero puede variar para los proveedores.

Esto te proporcionará visibilidad del Forecast y podrás responder con confirmaciones si es necesario.

Para abrir el Forecast, ve a:
Menu >Supply Collaboration >Forecast/Inventory

Forecast Planned Orders

Ve a: **Menu > Supply Collaboration > Forecast/Inventory > Search Forecast – Open Order Report** para abrir el forecast de las Planned POs, también puedes usar tu filtro para Planned POs en la opción “Saved Search”.

The screenshot displays the Jabil system interface for searching Forecast Planned Orders. On the left, the navigation menu is visible, with 'Supply Collaboration' and 'Search Forecast - Open Order Report' highlighted. The main search page features several input fields: Customer, Jabil Plant Code, Purchasing Group, Jabil Part Number, Supplier Code, Material Group, and Data Existence Filter. A 'Forecast DPO' filter is highlighted with a red box and a callout that reads 'Forecast DPO filter displayed automatically'. A 'Saved Searches' dropdown is also highlighted with a red box and a callout that reads 'Use table editor to add more Filter options'. The search page includes a 'Search' button and a 'Reset' button.

Planned PO Forecast View

Después de hacer clic en **Search** todas las POs discretas (DPO) estarán incluidas en el listado.

Puede seleccionar una o más colaboraciones para su revisión, Después de la selección, haz clic en **View – Only Open Order Report**

- **Forecast Email Status:** es la fecha de la última comunicación de FC de e2open al proveedor
- **Total Forecast Planned PO:** Este es el resumen del forecast enviado a e2open (desde las 3 semanas anteriores hasta los próximos 3 años)- Planned PO + Información de requisiciones de compra.
- **Total Commit Planned PO:** se refiere a la cantidad confirmada por el proveedor durante este horizonte.
- **Forecast Planned PO Date:** es la fecha y tiempo exacto cuando se envió el forecast a e2open.
- **Commit Planned PO Date:** es la última vez que el proveedor proporcionó una confirmación.

Home > Supply Collaboration > Forecast / Inventory > Search Forecast/Inventory - Open Order Report > Collaboration Selector

Search Saved Searches TEST FC Save Search

Collaboration Selector Page 1 of 1 ; 5 Records

	Jabil Plant Cod	Supplier Co	Supplier Name	Jabil Part Numbe	Buyer Email	Buyer Reviewed Flag	FC Email Status	Total Forecast Planned PO	Total Commit Planned PO	Forecast Planned PO Date	Commit Planned PO Date
<input type="checkbox"/>	PL01	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159313	test@jabil.com	0	2024-02-29 16:01:02.129 GMT	17,000	0	2024-03-14 03:40:30	2024-02-29 15:40:31
<input checked="" type="checkbox"/>	PL01	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159314	test@jabil.com	0	2024-02-29 16:01:02.129 GMT	143,500	0	2024-03-14 03:40:30	2024-02-29 15:40:31
<input checked="" type="checkbox"/>	CN04	0000260326	Test Connections Inc.	DR4190591-R	DUMMY@JAB...	0	2023-10-09 14:00:19.890 GMT	157,500	0	2024-03-14 03:40:30	
<input type="checkbox"/>	CN04	0000260326	Test Connections Inc.	TESTINGDO119	DUMMY@JAB...	0	2024-01-13 04:01:09.101 GMT	17,546	0	2024-03-14 03:44:19	
<input type="checkbox"/>	CN04	0000260326	Test Connections Inc.	MDD1162048-003...	DUMMY@JAB...	0	2023-12-14 03:00:53.327 GMT	102,000	0	2024-03-14 03:44:19	

Open Order Report View **View** Buyer Reviewed Unset Buyer Reviewed Records Per Page 100

Información de Planned PO en la vista "Multi Collab VIEW" (MCSV)

Calendar-1: Weekly - 2024-03-11 -- 2026-03-21 All bucket dates are in system time.

	03/11/24	03/18/24	03/25/24	04/01/24	04/08/24	04/15/24	04/22/24	04/29/24	05/06/24	05/13/24	05/20/24	05/27/24	06/03/24	06/10/24	06/17/24	06/24/24	07/01/24	07/08/24	07/15/24	07/22/24	07/29/24	08/05/24	08/12/24	08/19/24	08/26/24	Sum Quantity
Total																										
Buyer Name																										
RELEASED																										
Buyer Email																										
DUMMY@JABIL.COM																										
Fcst Chng Delta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Supplier Commit																										
Supplier Previous Commit																										
Open PO																										0
Netted Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102
Fcst Commit Delta																										
Cumulative Forecast																										
Cumulative Previous Forecast																										

Calendario
Para cambiar la vista y la fecha del calendario -> haz clic en el enlace (La vista Mensual y por Cuarto también están disponibles)

Información Actual
correspondiente al bucket (PIT). Por favor, haz clic en el número para ver los detalles del PIT con la información exacta de la fecha de demanda

1

26,634

La Información de la 1ª semana incluye el backlog de la demanda.

Data Measures

Haz clic aquí para ver los detalles de las POs abiertas (están incluidas las fechas vencidas)

Atributos: Información detallada sobre colaboraciones específicas. Haz clic en el icono del ojo para abrir la lista completa(1)

- **Past due demand** se consolida siempre en la semana actual.
- **FC DATA** se basa en el MRP.
- **SUM Quantity:** incluye todos los datos de la demanda y POs basados en la vista de calendario en la parte superior.
- **TOTAL** se calcula en función de los datos completos, independientemente de la vista de calendario configurada en la parte superior!
- **Netted FC:** Cálculo: Disminuye la cantidad de FC de las Planned PO con la cantidad abierta si la PO fuera colocada el mismo día de la liberación de FC (la actualización de FC es diaria - la actualización de POs abiertas es inmediata) $Netted FC = FC Planned PO - Open PO Post FC load$

Confirmación del Proveedor en la Interfaz de Usuario - Planned POs

De acuerdo con el forecast publicado, puedes responder con una fecha y cantidad de confirmación para cada fecha y cantidad de forecast.

Puedes confirmar de las siguientes maneras:

- En el portal web de e2open
- Subiendo un archivo de Excel

The screenshot shows the 'Multi-Collab View' interface for a specific collaboration. The table displays forecast data for various dates from 12/12/2022 to 02/13/2023. The 'Supplier Commit' field is highlighted with a red box and a circled '1', indicating where to enter the committed amount. The 'Update' button is also highlighted with a red box and a circled '2', indicating the action to save the changes.

		Calendar-1: Weekly - 12/12/2022 -- 12/14/2024									
		12/12/2022	12/19/2022	12/26/2022	01/02/2023	01/09/2023	01/16/2023	01/23/2023	01/30/2023	02/06/2023	02/13/2023
Buyer Name	Fcst Planned PO						100	300		700	350
Test Buyer	Fcst Prev Planned PO						100	300		700	350
Buyer Email	Fcst Chng Delta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
test@jabil.com	Supplier Commit						100			1000	
SA No.	Supplier Previous Commit										
Forecast Date	Open PO		1,300								
20221215	Netted Forecast	0	0	0	0	0	100	300	0	700	350
JIT Date	Fcst Commit Delta						-100	-300		-700	-350
--	Cumulative Forecast						100	400	400	1,100	1,450
Firm Duration	Cumulative Previous Forecast						100	400	400	1,100	1,450
--											
Manufacturing Name											
--											
Material Group											

To add the commit please search for the specific collaboration.

- By the Supplier Commit field put the committed amount for a specific date (1).
- Once all data are provided click the "Update" (2) button

Forecast Just In Time Schedule Agreement

Use the Link From Email Notification to see the PO details

Jabil - New or Changed Forecast-JIT/新的/更改的预测通知 - JIT

 donotreply@e2open.com
To: Henriett Bakos

Retention Policy: 5 Year - Retention (5 years) Expires: 2029.03.24.

 This message was sent with High importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



Jabil - New or Changed Forecast-JIT
新的/更改的预测通知 - JIT

Supplier Partner,

Jabil Forecast data is now available for your review. To review items with new or changed forecast please go to the [e2open portal](#):
MENU > Supply Collaboration > Forecast / Inventory > Search Forecast/Inventory
and filter Buyer Review Flag = 1
Make sure you select Scheduling Agreement JIT view. |

供应商小伙伴,

捷普预测数据现在可供您查阅。要查看新的或更改的预测, 请访问[e2open门户网站](#):
菜单>供应协作>预测/库存>搜索预测/库存
筛选采购员审查标志 = 1
请确保您选择了计划协议JIT视图。

Forecast JIT (Just in Time)

Ve a: Menu > Supply Collaboration > Forecast/Inventory > Search Forecast – Schedule Agreement JIT para abrir el forecast de JIT SA, también puedes usar tu filtro en la opción “Saved Search”.

The screenshot displays the Jabil system's navigation menu and search interface. The left sidebar shows the 'Supply Collaboration' menu with 'Search Forecast - Schedule Agreement JIT' highlighted. The main content area shows the search page with various filters and a 'Saved Searches' dropdown menu. A callout box points to the gear icon in the top right corner, stating 'Use table editor to add more Filter options'. Another callout box points to the 'Forecast JIT Download' and 'Firm JIT Download' buttons, stating 'Forecast JIT filter displayed automatically'.

Vista de Forecast JIT SA

Después de hacer clic en Search, se enumerarán todas las colaboraciones existentes de JIT - SA

Puedes elegir una o más colaboraciones para tu revisión, después de la selección, haz clic en la vista -Scheduling Agreement JIT.

- **Forecast Email Status:** es la fecha de la última comunicación FC de e2open al proveedor
- **Total Forecast JIT:** Este es el resumen del Forecast enviado a E2Open (desde -3 semanas hasta los próximos 3 años)
- **Total Commit JIT:** se refiere a la cantidad confirmada por ti durante este horizonte.
- **Forecast JIT Date:** Esta es la fecha y hora exacta en la que se envió el forecast a E2Open.
- **Commit JIT Date:** es la última vez que proporcionaste una confirmación.

The screenshot shows the 'Collaboration Selector' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Add to Favorites', and search options. Below that, a breadcrumb trail shows 'Supply Collaboration > Forecast / Inventory > Search Forecast/Inventory - Schedule Agreement JIT > Collaboration Selector'. A search bar is present with 'Saved Searches' set to 'None' and a 'Save Search' button. The main content area displays a table with one record. The table columns are: Customer, Jabil Plant Code, Supplier Code, Supplier Name, Purchasing Group, Material Group, Buyer Name, Buyer Email, Buyer Reviewed Flag, FC Email Status, Total Forecast JIT, Total Commit JIT, Forecast JIT Date, and Commit JIT Date. The record for 'SAPSTG' has a 'View' button circled in red. Below the table, there are buttons for 'Scheduling Agreement JIT View', 'View', 'Buyer Reviewed', and 'Unset Buyer Reviewed'. Navigation arrows and 'Records Per Page' (set to 100) are also visible.

Customer	Jabil Plant Code	Supplier Code	Supplier Name	Purchasing Group	Material Group	Buyer Name	Buyer Email	Buyer Reviewed Flag	FC Email Status	Total Forecast JIT	Total Commit JIT	Forecast JIT Date	Commit JIT Date
SAPSTG	PL01	0000260326	Test Connections Inc.	W81	JABIL	Test Buyer	test@jabil.com	1	2024-02-29 16:01:44.437 GMT	4,138,000	0	2024-03-08 22:59:16	2024-02-29 15:43:46

SA- JIT Data in Multi Collaboration View (MCV)

Schedule Agreement JIT Report provides Users with a view of JIT Forecast, Firm JIT, Suppliers commits

Calendar: Para cambiar la vista y la fecha del calendario -> haz click en el enlace (La vista Mensual y por Cuarto también están disponibles)

Información Actual correspondiente al bucket (PIT): Por favor, haz clic en el número para ver los detalles del PIT con la información exacta de la fecha de demanda

		Total	03/11/24	03/18/24	03/25/24	04/01/24	04/08/24	04/15/24	04/22/24	04/29/24	05/06/24	05/13/24	05/20/24	05/27/24	06/03/24	06/10/24	06/17/24	06/24/24	07/01/24	07/08/24	07/15/24	07/22/24	07/29/24	08/05/24	08/12/24	Sum Quantity
SA No.	Forecast JIT	4,400,000							500,000				600,000				700,000				800,000				3,500,000	
Forecast JIT Date	Firm JIT	838,000		400,000																					400,000	
Forecast JIT Prev	Forecast JIT Prev			400,000				500,000				600,000					700,000				800,000				3,900,000	
Unit of Measure	Firm JIT Prev																								0	
Lead Time	Ship Commit																								0	
Material Group	ATP JIT																								0	

Atributos: Información detallada sobre colaboraciones específicas. Haz clic en el icono del ojo para abrir la lista completa(1)

La Información de la 1ª semana incluye el backlog de la demanda.

Haz click aquí para ver el detalle de los SA

- **Forecast JIT** es la cantidad total del Forecast de acuerdo con las fechas requeridas en el SA.
- **Firm JIT** es la cantidad total de líneas en firme de acuerdo con las fechas de solicitud del SA
- **FC JIT Prev:** Ciclo anterior de forecast JIT, archivado todos los lunes.
- **Firm JIT Prev:** Ciclo anterior de la cantidad en firme de JIT, archivado todos los lunes
- **Ship Commit:** cantidad confirmada proporcionada por el proveedor.
- **ATP JIT:** Available To Promise: opcionalmente, puedes compartir aquí tu inventario disponible de material en caso de algún cambio en la demanda de Jabil.
- **SUM Quantity:** incluye toda la demanda y POs de acuerdo con la vista seleccionada en el Calendario en la parte superior
- **TOTAL** es calculado de acuerdo con toda la información, independientemente de la vista de Calendario seleccionada en la parte superior

Forecast – Confirmación de los Proveedores – Schedule Agreement

Para agregar una confirmación, utiliza el menú de Search para visualizar para la colaboración específica.

En el campo **Ship Commit** (Confirmación de envío), coloca la cantidad comprometida en una fecha específica(1)

Usando el campo de ATP JIT Field, opcionalmente, puedes compartir tu inventario disponible con Jabil. (2)

Una vez que proporciones todos los datos, haz clic en el botón **Update'** (3).

The screenshot displays the 'Multi-Collab View' interface for a 'Scheduling Agreement JIT View'. The table shows forecast data for a specific collaboration (PL01 // 0000260326 // ML1159315) across various dates from 12/12/2022 to 01/30/2023. The table includes columns for 'Forecast JIT', 'Firm JIT', 'Forecast JIT Prev', 'Firm JIT Prev', 'Ship Commit', and 'ATP JIT'. The 'Ship Commit' row shows a value of 100 for the date 12/12/2022. The 'ATP JIT' row shows values of 100 for the dates 01/09/2023 and 01/16/2023. Annotations 1 and 2 point to the 'Ship Commit' and 'ATP JIT' cells respectively. Annotation 3 points to the 'Update' button at the bottom left of the interface.

		Calendar-1: Weekly - 12/12/2022 -- 12/14/2024							
		12/12/2022	12/19/2022	12/26/2022	01/02/2023	01/09/2023	01/16/2023	01/23/2023	01/30/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	PL01 // 0000260326 // ML1159315								
Buyer Name	Forecast JIT	0				100	100	100	
Test Buyer	Firm JIT	800	100						
Buyer Email	Forecast JIT Prev					100	100	100	
test@jabil.com	Firm JIT Prev		100						
SA No.	Ship Commit	100							
1303031805	ATP JIT					100	100		
Forecast Date									
--									
JIT Date									

Update Reset

Lista de Schedule Agreement desde la vista "MCV"

- Puede hacer clic en el hipervínculo del bucket respectivo en el MCV para ver la lista de SA asociada a continuación
- Al hacer clic en el icono de flecha en la parte superior derecha, puedes descargar todos los datos en un archivo de Excel.

Firm SA details

Haz clic para descargar la lista en Excel

Revisa el indicador de líneas en Firme

Scheduling Agreement Schedules Page 1 of 1; 3 Records

	⊕	Sched. Agreement ID [↑]	Line ID	Firm Indicator	Schedule ID	Schedule State	Supplier Code	Supplier Name	Jabil Part Number	Jabil Part Description	Manufacturing Part Number	Manufacturer Name	Request Qty.	Unit Of Measure	Request Date
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1	1	116	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	200,000	EA	2024-01-23
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1	1	117	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	238,000	EA	2024-02-20
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1	1	118	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	400,000	EA	2024-03-26

View History

< > Records per page 200

Forecast SA details

🏠 > Back to Collaboration View > Order Schedule List

Scheduling Agreement Schedules Page 1 of 1; 7 Records

	⊕	Sched. Agreement ID [↑]	Line ID	Firm Indicator	Schedule ID	Schedule State	Supplier Code	Supplier Name	Jabil Part Number	Jabil Part Description	Manufacturing Part Number	Manufacturer Name	Request Qty.	Unit Of Measure	Request Date
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1		119	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	500,000	EA	2024-04-23
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1		120	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	600,000	EA	2024-05-21
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1		121	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	700,000	EA	2024-06-25
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1		122	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	800,000	EA	2024-07-23
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1		123	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	400,000	EA	2024-10-22
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1		124	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	500,000	EA	2025-10-21
<input type="radio"/>	⊕	1303032323	1		125	New	0000260326	Test Connections Inc.	ML1159315	Part Description 3	MPN9101	JABIL	900,000	EA	2030-10-22

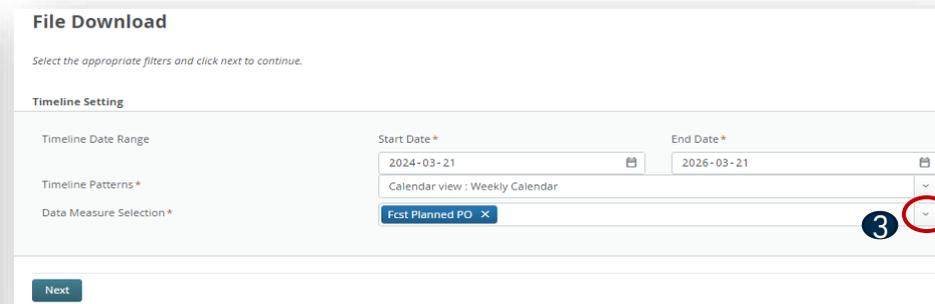
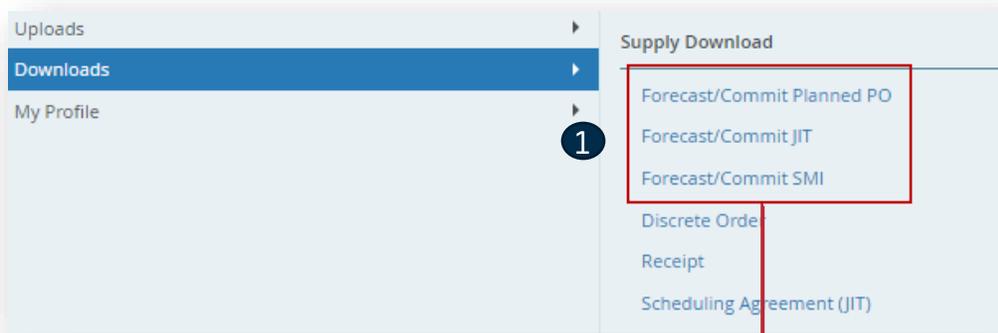
View History

< > Records per page 200

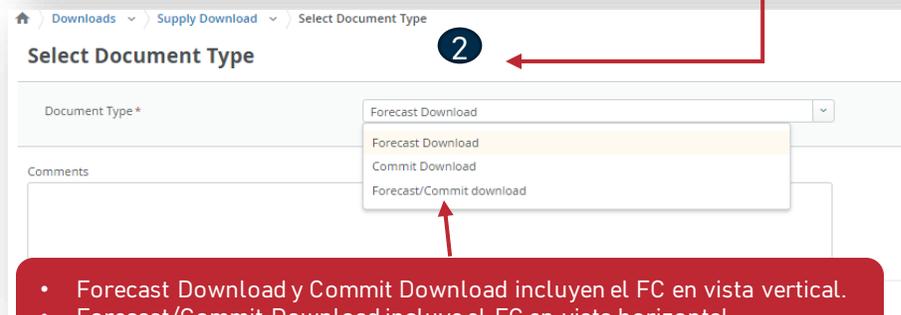
Confirmación de Forecast de Proveedores – Descarga de Excel

Ve a: Menu > Downloads > Elige la opción que deseas descargar. **(1)** y selecciona el tipo de documento en: **Document type (2)**

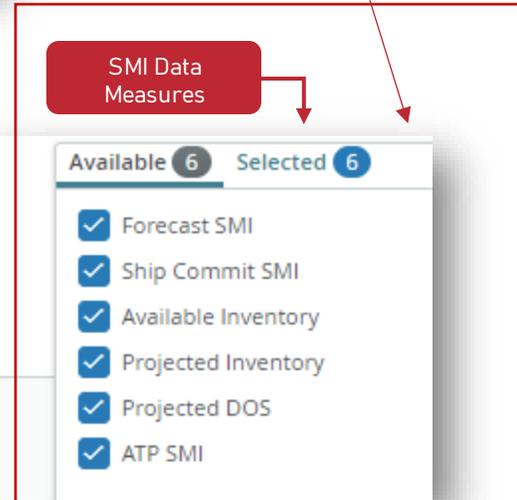
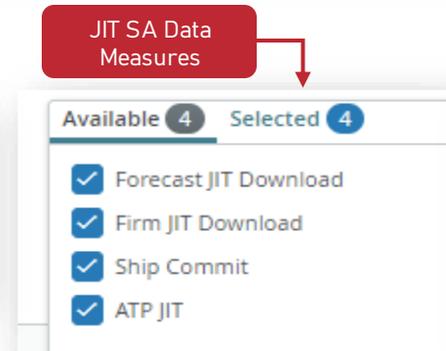
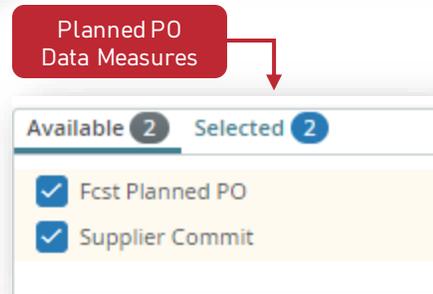
Después de seleccionar el tipo de FC, los “data measures” predefinidos ya han sido llenados por E2open, sin embargo, puedes agregar más o realizar cambios haciendo click en el icono de flecha para **descargar el archivo. (3)**



¡Por favor, consulta por separado el entrenamiento sobre SMI para obtener más información!



- Forecast Download y Commit Download incluyen el FC en vista vertical.
- Forecast/Commit Download incluye el FC en vista horizontal.



Confirmación de Forecast de Proveedores – Descarga de Excel

File Download

Select the appropriate filters and click next to continue.

Timeline Setting

Timeline Date Range

Start Date * 2024-03-15 End Date * 2026-03-15

Timeline Patterns * Calendar view : Weekly Calendar

Data Measure Selection * Fcst Planned PO x Supplier Commit x

Next 2

- También puede cambiar la **línea de tiempo (1)**
- Una vez que se haya realizado toda la selección, haz clic en **Next (2)**
- En él puedes seleccionar tu **filtro guardado (saved searches) (3)** o hacer clic en **"Edit Filters" (4)** para agregar más parámetros de búsqueda y personalizar tus preferencias y, a continuación, haz clic en **Search (5)**

Calendar view : Weekly Calendar 1

Calendar view : Weekly Calendar

Hybrid view : 4 weeks of daily buckets and 48 weeks (Monday)

Hybrid view : 60 months (Monday)

Search

Search Tip: Enter data values in one or more of the search fields to view all collaborations which match that criteria. Note that the search is case sensitive.

Customer Supplier Code 0000260326 x

Customer Description Supplier Name

Jabil Part Number Jabil PN Description

Manufacturing Name Jabil Plant Code PL01 x

Supplier Site Customer Site Description

Supplier Site Description Global Customer Id Cust

Data Existence Filter

From (GMT) To (GMT)

YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD

5 Search Reset

3 Saved Searches TEST FC Save Search

4 Edit filters Reset

Descargas - Menu - Forecast

PROCESO INICIADO

i Acknowledgment - Request successfully issued. Page will automatically refresh in 10 seconds.

Job List Total 1 records - Page 1 of 1

	Document Type	File Name	Status	Creation Time (UTC)	Completion Time (UTC)	User Name	Role Name	Comments
1	Forecast Download	MTIMForecast.xlsx	Queued	2024-03-21:16:26:15		henriett_bakos@jabil.com-jabil	MTIM Buyer Global: SAPSFX	

PROCESO COMPLETADO

Haz clic en el texto azul para abrir el reporte

i Request Complete. Click on the file name or status for details.

Job List Total 1 records - Page 1 of 1

	Document Type	File Name	Status	Creation Time (UTC)	Completion Time (UTC)	User Name	Role Name	Comments
1	Forecast Download	MTIMForecast.xlsx	Completed	2024-03-21:16:26:15	2024-03-21:16:26:17	henriett_bakos@jabil.com-jabil	MTIM Buyer Global: SAPSFX	

Confirmación de Forecast de Proveedores – Cargado de Excel

PASO 1

- Para el Forecast Commit Excel Upload – descargue primero los datos de Commit Download del menú:
 - Menu > Downloads > Supply Download > Forecast Commit o Forecast Commit JIT > Commit Download
- En el siguiente paso, verifica los datos en el archivo descargado: **Fecha y Cantidad** y corrígelo de ser necesario.
- Cambiar el valor de la columna **Commit Type (3)** de la siguiente manera:
 - ConsumptionForecast a **ConsumptionCommit**
 - JITCurrForecast a **ATPJIT**
 - JITFirmCurrForecast a **ConsumptionCommitSA**

#0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
*Customer ID	*Supplier Code	*Jabil Part Number	*SAP Part Number	*Jabil Plant Code	*Supplier Site Code	*Commit Type	*Quantity	*Date	Flex String PIT 1	Flex String PIT 2	Manufacturing Part Number
SAPSTG	0000236789	V39710-W1400-B500\$	V39710-W1400-B500\$	HU08	0000236789	Consumption Forecast	4400	2024-09-25 00:00:00			APXS002A0X-SRZ
SAPSTG	0000236789	V39710-W1400-B500\$	V39710-W1400-B500\$	HU08	0000236789	Consumption Forecast	4400	2024-10-09 00:00:00			APXS002A0X-SRZ
SAPSTG	0000236789	V39710-W1522-B500\$	V39710-W1522-B500\$	HU08	0000236789	Consumption Forecast	4200	2024-06-12 00:00:00			PVX006A0X3-SRZ
SAPSTG	0000236789	V39710-W1522-B500\$	V39710-W1522-B500\$	HU08	0000236789	Consumption Forecast	4200	2024-10-02 00:00:00			PVX006A0X3-SRZ

Confirmación de Forecast de Proveedores – Cargado de Excel

STEP 2. Sube la información

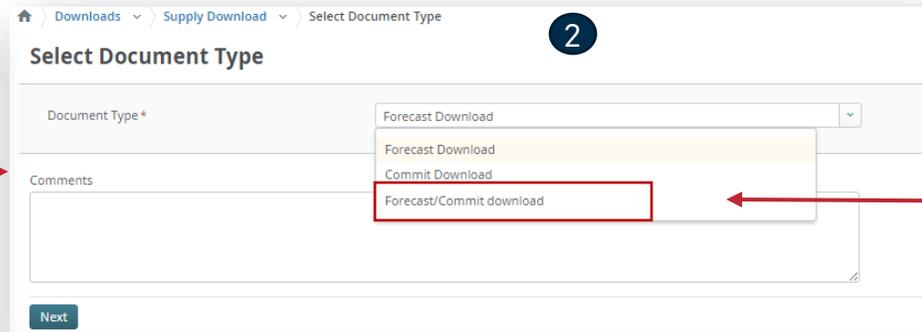
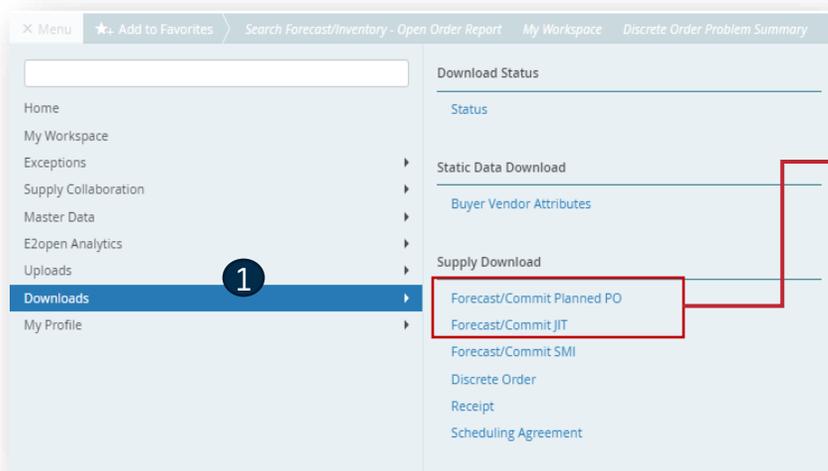
1. Ve a: Menu > Uploads > Supply Upload y selecciona tu modelo de FC para **subir el archivo (1)**.
2. Seleccione el archivo de Excel Guardado y haz Click en Next para **subir el archivo (2)**.
3. La carga está en curso.

Una vez que se carga el archivo, el estado cambia a **Completed**.

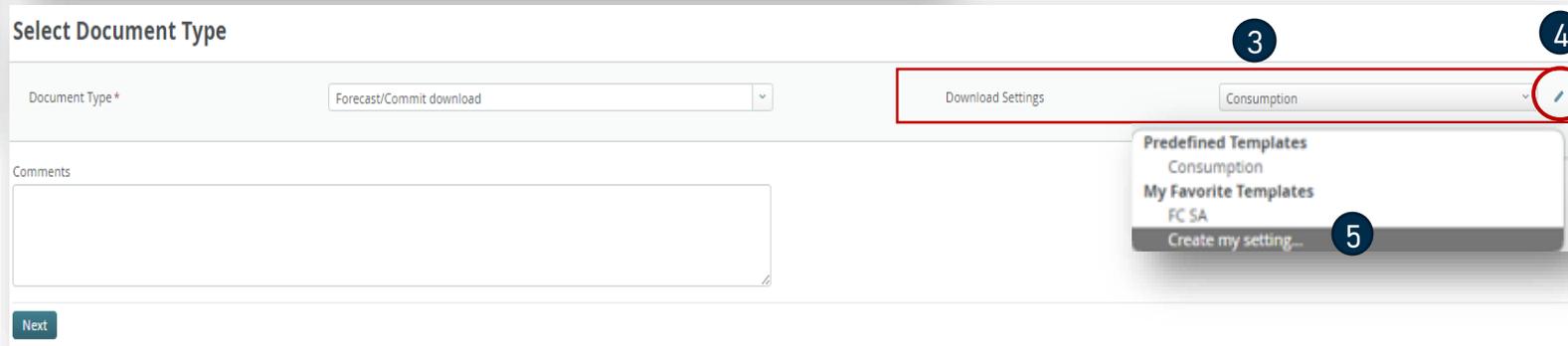
The screenshot displays the Jabil system interface. The top navigation bar includes 'Menu', 'Add to Favorites', 'Discrete Order Search', and 'My Workspace'. The left sidebar menu is open, showing 'Uploads' selected. The main content area shows the 'Supply Upload' section with options: 'Forecast/Commit Planned PO', 'Forecast/Commit Upload JIT', 'Forecast/Commit Upload SMI', and 'Discrete Order Upload'. A red box highlights these options, with a circled '1' next to it. Below this, a dialog box titled 'Select Document Type' is shown, with 'Commit Upload' selected. The dialog features a 'Drag drop file here*' area with a circled '2', an 'Or select file' button, a 'Comments' text area, and a 'Next' button.

Descarga - Forecast & Confirmación en un Reporte

- Ve a: Menu> Downloads **(1)** y selecciona:
 - **Forecast/Commit Planed PO** para DPO o **Forecast/Commit JIT** para just-in-time Schedule agreement
- Seleccione el tipo de documento **Forecast/Commit Download (2)**
- En el menú de configuración de descarga ubicado en la parte superior derecha, abre la plantilla predeterminada **(3)** O bien, puedes actualizar una plantilla existente mediante el icono de lápiz o puedes crear una nueva plantilla haciendo clic en “Create my settings” **(5)** para abrir el “Download Configurator” y configurar tus columnas preferidas.



Select Forecast/Commit Download it includes FC data in a horizontal view



Download Configurator - Campos

- En el **Download Configurator**, tienes la opción de crear y personalizar plantillas que te permiten descargar datos de forecast y confirmación. Estas plantillas también se pueden guardar para su uso futuro. Para agregar un filtro, simplemente selecciónalo de la lista disponible y haz clic en la flecha para moverlo a la tabla **Download Fields** (1).
- Si deseas eliminar un filtro, selecciónalo en **Download Fields** y haz clic la flecha para volver a moverlo a la lista disponible (2).
- Para cambiar el orden, selecciona cualquier dato en **Download Fields** y muévelo con la flecha hacia la tabla **Sort Order**. A continuación, puedes utilizar las flechas del lado derecho para mover los datos seleccionados hacia arriba y hacia abajo y cambiar el orden. Alternativamente, también puedes arrastrar y mover los datos seleccionados con el mouse. (3)

Download Configurator

template: FC SA Save

Columns And Sorting

Available Fields	Download Fields	Sort Order
<input type="checkbox"/> SA No.	<input type="checkbox"/> Customer	<input type="checkbox"/> Customer
<input checked="" type="checkbox"/> SA No.	<input checked="" type="checkbox"/> Supplier Code	<input type="checkbox"/> Supplier Code
	<input type="checkbox"/> Jabil Plant Code	<input type="checkbox"/> Jabil Plant Code
	<input type="checkbox"/> Jabil Part Number	<input type="checkbox"/> Jabil Part Number
	<input type="checkbox"/> Supplier Site	
	<input type="checkbox"/> SAP Part Number	

Download Configurator - Data Measures

- En el **Download configurator** puedes agregar o quitar cualquier **data measures** (1) también puedes cambiar la configuración de la línea del tiempo (2).
- Guarda tu configuración con un nuevo nombre y también quedará disponible automáticamente para futuras descargas (3).

The screenshot displays the 'Download Configurator' interface. It is divided into three main sections:

- Data Measures (1):** A list of available data measures on the left and a list of selected data measures on the right. The 'Cumulative Forecast' measure is selected in the left list, and 'Forecast JIT Download' is selected in the right list. Red arrows indicate the movement of measures between the two lists.
- Timeline Settings (2):** A section with input fields for 'Relative Start Days (e.g. -1)', 'Relative End Days (e.g. 1)', a dropdown for 'Based On' (set to 'Current Day'), and a dropdown for 'Timeline Patterns'. A 'Close' button is located at the bottom left of this section.
- Download Configurator (3):** A summary panel at the bottom right showing the current configuration. It includes a breadcrumb trail 'Downloads > Supply Download > Select Document Type', the title 'Download Configurator', a 'template' dropdown set to 'FC SA', and a 'Save' dropdown menu with options 'Update "FC SA"', 'Save As New Setting', and 'Save'. Below this is a section for 'Columns And Sorting'.

Descarga - Forecast & Confirmación en un Reporte

Una vez que hayas creado tu plantilla, puedes configurar los criterios de búsqueda y hacer clic en **Search**.

Downloads > Supply Download > Select Document Type > Select Data Measure > Filter Collab To Download

Search

Search Tip: Enter data values in one or more of the search fields to view all collaborations which match that criteria. Note that the search is case sensitive.

Customer:

Customer Description:

Jabil Part Number:

Manufacturing Name:

Supplier Site:

Supplier Site Description:

Data Existence Filter:

Supplier Code: 000260326

Supplier Name:

Jabil PN Description:

Jabil Plant Code: PLO1

Customer Site Description:

Global Customer Id Cust:

From (GMT): YYYY-MM-DD To (GMT): YYYY-MM-DD

Search Reset

Proceso iniciado

Job List Total 1 records - Page 1 of 1

Document Type	File Name	Status	Creation Time (UTC)	Completion Time (UTC)	User Name	Role Name	Comments
Forecast/Commit download	MTIMItems_Inventory.xlsx	In Process	2024-03-15:14:29:53		henriett_bakos@jabil.com-jabil	MTIM Buyer Global: SAPSTG	

Proceso completado-
Haz click en el texto
para abrir el reporte

Job List Total 1 records - Page 1 of 1

Document Type	File Name	Status	Creation Time (UTC)	Completion Time (UTC)	User Name	Role Name	Comments
Forecast/Commit download	MTIMItems_Inventory.xlsx	Completed	2024-03-15:14:29:53	2024-03-15:14:29:54	henriett_bakos@jabil.com-jabil	MTIM Buyer Global: SAPSTG	

¿Qué sigue?

Visita nuestro Portal de proveedores para conocer más sobre e2open:

<https://www.jabil.com/about-us/supplier/supplier-collaboration.html>

JABIL

**MADE POSSIBLE.
MADE BETTER.**